ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

11 02 2025 № 171

Міністр _____ Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ

ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 33680120

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
Західноукраїнського національного університету
від 20.12.2024 року (протокол № 1)

Тернопіль-2025

ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальні положення	3
Розділ 2.	Концепція освітньої діяльності Університету	5
Розділ 3.	Повноваження Міністерства освіти і науки України	7
Розділ 4.	Завдання, права та обов'язки Університету	8
Розділ 5.	Структура Університету	11
Розділ 6.	Управління Університетом:	
	6.1. Ректор Університету	13
	6.2. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, фахового коледжу, кафедри, бібліотеки	18
	6.3. Вчена рада	19
	6.4. Наглядова рада	23
	6.5. Робочі та дорадчі органи	25
	6.6. Органи громадського самоврядування Університету	26
	6.7. Студентське самоврядування	28
	6.8. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	30
Розділ 7.	Організація освітнього процесу в Університеті та його учасники	31
Розділ 8.	Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність	36
Розділ 9.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету	38
Розділ 10.	Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету	41
Розділ 11.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	44
Розділ 12.	Порядок внесення змін до статуту	45
Розділ 13.	Порядок ліквідації та реорганізації Університету	45

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства і є документом, який регламентує діяльність Західноукраїнського національного університету (далі – Університет).

1.2. Становлення Університету розпочалось у 1966 році. Відповідно до наказу Міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 30.06.1966 № 418 «Про організацію в Тернополі відділення фінансово-економічного факультету Київського інституту народного господарства» з 1 вересня 1966 року в місті Тернополі організовано відділення фінансово-економічного факультету Київського інституту народного господарства.

Згідно з наказом Міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 28.08.1967 № 543 «Про реорганізацію Тернопільського відділення Київського інституту народного господарства» з 1 вересня 1967 року Тернопільське відділення реорганізовано у Тернопільський факультет Київського інституту народного господарства.

Відповідно до наказу Міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 11.12.1970 № 848 «Про організацію Тернопільського фінансово-економічного інституту» на базі Тернопільського факультету Київського інституту народного господарства ім. Д. С. Коротченка організовано Тернопільський фінансово-економічний інститут.

Згідно з наказом Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 11.08.1989 № 203 «Про перейменування ТФЕІ» Тернопільський фінансово-економічний інститут перейменовано на Тернопільський інститут народного господарства.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Тернопільського інституту народного господарства створено Тернопільську академію народного господарства. Тернопільська академія народного господарства є правонаступником Тернопільського інституту народного господарства.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 березня 2005 року № 72 «Про утворення Тернопільського державного економічного університету» на базі Тернопільської академії народного господарства утворено Тернопільський державний економічний університет. Тернопільський державний економічний університет є правонаступником Тернопільської академії народного господарства.

Відповідно до Указу Президента України від 29 вересня 2006 року № 794 «Про надання Тернопільському державному економічному університету статусу національного» Університету надано статус національного та перейменовано у Тернопільський національний економічний університет.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 25.08.2020 № 1077 «Про перейменування Тернопільського національного економічного університету» Тернопільський національний економічний університет перейменовано у Західноукраїнський національний університет.

1.3. Університет є багатогалузевим, класичним закладом вищої освіти, що провадить освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та навчання впродовж життя з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.4. Університет діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти.

1.5. Університет є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру освітніх, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, здійснює інноваційну, спортивну, культурно-просвітницьку діяльність.

1.6. Університет є автономним та самоврядним закладом вищої освіти зі статусом національного, державної форми власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.7. Повне найменування Університету:

українською мовою – Західноукраїнський національний університет;

англійською мовою – West Ukrainian National University.

1.8. Скорочене найменування Університету:

українською мовою – ЗУНУ;

англійською мовою – WUNU.

1.9. Місцезнаходження Університету:

вул. Львівська, 11, м. Тернопіль, Україна, 46009.

Електронна пошта: rektor@wunu.edu.ua.

Вебсайт: https://www.wunu.edu.ua.

1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку та цього Статуту.

1.11. Університет є юридичною особою публічного права, бюджетною установою, яка провадить свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.12. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері

казначейського обслуговування бюджетних коштів, а також поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, кошторис, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.13. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України, із своєю назвою, інші печатки, бланки і штампи з реквізитами, власну символіку, зареєстровані у встановленому законодавством порядку торгівельні марки та інші атрибути юридичної особи.

1.14. Університет має свої символи: Герб Університету, логотип Університету, хоругва Університету, хоругви факультетів, навчально-наукових інститутів, фахових коледжів, мантії ректора, проректора, декана факультету, директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, доктора Honoris Causa.

1.15. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів наукової, навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.16. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління за всіма рівнями вищої освіти, освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на засадах утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Університет здійснює підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук відповідно до законодавства.

2.3. Освітні програми Університету забезпечують формування ключових компетентностей, потрібних для самореалізації, активної громадянської позиції здобувачів освіти.

Університет самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та вимог стандартів вищої освіти.

2.4. Університет може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

2.5. Принципи освітньої діяльності Університету:

1) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної діяльності та виробництва;

2) інтеграція в європейський освітній простір;

3) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

4) рівні можливості для молоді в здобутті якісної вищої освіти;

5) безперервність освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

6) комплексний розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту вищої освіти;

7) гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність українських та загальнолюдських духовних цінностей;

8) забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

9) академічна свобода;

10) академічна доброчесність;

11) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень та інноваційних методів в освітньому процесі;

12) прозорість і публічність ухвалення та виконання управлінських рішень;

13) формування екологічної культури й культури здорового способу життя.

2.6. Засобами реалізації цільових програм освітньої діяльності Університету є:

1) участь у розробці та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної рамки кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

2) моніторинг сучасних тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні загрози та зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектру освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;

4) формування освітніх програм виняткова на компетентнісній основі;

5) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

6) участь Університету у міжнародних програмах академічної мобільності;

7) формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

8) інтеграція Університету із закладами освіти, науковими установами та підприємствами;

9) удосконалення дослідницької компоненти в освітніх програмах Університету;

10) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, одночасно або разом із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

11) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

12) розробка та реалізація заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;

13) участь Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.7. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

РОЗДІЛ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.2. Університет перебуває у підпорядкуванні та у сфері управління Міністерства освіти і науки України.

3.3. Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.4. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законом і статутом Університету.

3.5. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

РОЗДІЛ 4. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння креативно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

4.2. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.3. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

1) самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

3) приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника;

7) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному Університетом порядку;

8) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України;

9) запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

13) присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

14) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

15) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

16) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

17) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, навчально-методичні матеріали, а також розвивати власну поліграфічну базу;

19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у встановленому законодавством порядку;

20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

21) брати участь у роботі міжнародних організацій;

22) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

23) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

24) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

25) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

28) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та педагогічного працівника;

29) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних коштів;

30) реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

5.2. Рішення про утворення (реорганізацію, ліквідацію) структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.3. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека ім. Л. Каніщенка.

5.4. Структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, фахові коледжі, підрозділи, що забезпечують освітній процес та наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують здійснення статутної діяльності Університету тощо.

5.5. Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету у формі інститутів, коледжів, факультетів, відділень тощо утворюються з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету не є юридичними особами і діють на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Їх очолюють керівники, які підпорядковуються ректору Університету і діють на підставі відповідного доручення.

Відомості про такі підрозділи Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету здійснюють освітню діяльність за власними освітніми програмами.

5.6. В своєму складі Університет має територіально відокремлені підрозділи:

Вінницький навчально-науковий інститут економіки Західноукраїнського національного університету (код згідно з ЄДРПОУ ВП: 21722921; місцезнаходження: вул. Гонти, буд. 37, м. Вінниця, Україна, 21017);

Єреванський навчально-науковий інститут Західноукраїнського національного університету (місцезнаходження: вул. Ачаряна, буд. 31, Аван, м. Єреван, Республіка Вірменія);

Івано-Франківський навчально-науковий інститут менеджменту Західноукраїнського національного університету (код згідно з ЄДРПОУ ВП: 25064389; місцезнаходження: вул. Дністровська, буд. 32, м. Івано-Франківськ, Україна, 76018);

Нововолинський навчально-науковий інститут економіки та менеджменту Західноукраїнського національного університету (код згідно з ЄДРПОУ ВП: 34030001; місцезнаходження: бульвар Шевченка, буд. 29, м. Нововолинськ, Волинська обл., Україна, 45400);

Чортківський навчально-науковий інститут підприємництва і бізнесу Західноукраїнського національного університету (код згідно з ЄДРПОУ ВП: 24637647; місцезнаходження: вул. Степана Бандери, буд. 46, м. Чортків, Тернопільська обл., Україна, 48500);

Навчально-дослідне виробниче господарство «Наука» Західноукраїнського національного університету (код згідно з ЄДРПОУ ВП: 00855871; місцезнаходження: вул. Петра Батьківського, буд. 46-В, м. Тернопіль, Україна, 46012).

5.7. В своєму складі Університет має фахові коледжі:

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Західноукраїнського національного університету» (код згідно з ЄДРПОУ ВП: 37753993; місцезнаходження: майдан Перемоги, буд. 3, м. Тернопіль, Україна, 46009);

Відокремлений структурний підрозділ «Чортківський фаховий коледж економіки та підприємництва Західноукраїнського національного університету» (код згідно з ЄДРПОУ ВП: 37417766; місцезнаходження: вул. Степана Бандери, буд. 46, м. Чортків, Тернопільська обл.,Україна, 46500);

Відокремлений структурний підрозділ «Вінницький фаховий коледж економіки та підприємництва Західноукраїнського національного університету» (код згідно з ЄДРПОУ ВП: 38417484; місцезнаходження: вул. Гонти, будинок 37, м. Вінниця, Україна, 21017).

Відокремлений структурний підрозділ «Єреванський фаховий коледж Західноукраїнського національного університету» (місцезнаходження: вул. Ачаряна, буд. 31, Аван, м. Єреван, республіка Вірменія).

Фахові коледжі Університету як відокремлені структурні підрозділи Університету провадять освітню діяльність, пов’язану із здобуттям фахової передвищої освіти, можуть проводити дослідницьку та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фахові коледжі мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до законодавства.

Фахові коледжі Університету мають повноваження, права, обов’язки, цілі, завдання та принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України для закладу фахової передвищої освіти, якщо їх право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

З метою реалізації цілей та завдань, фаховим коледжам Університету надаються окремі права фінансово-господарської самостійності: право вести окремий баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби, мати печатку і штамп із власним найменуванням тощо.

Фахові коледжі Університету здійснюють свою діяльність на основі положення. Директор фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

5.8. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділ аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчальні лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні виробничі господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.9. У складі Університету функціонують структурні підрозділи соціально-культурної сфери, що забезпечують діяльність об'єктів соціально-культурного призначення, зокрема: міжнародний центр культури та розвитку, музей історії Університету, студентське містечко, навчально-науковий центр студентського спорту, навчально-науковий центр рекреації та оздоровлення, відділ творчої самоорганізації та виховання та інші.

РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Ректор Університету

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

6.1.2. Ректор представляє Університет у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.1.3. Ректор Університету у межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посади та звільняє з посади працівників;

8) визначає посадові (функціональні) та робочі обов'язки працівників;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для схвалення конференції трудового колективу

Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір, після чого підписує їх;

19) застосовує заходи морального і матеріального заохочення працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства;

20) встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету відповідно до законодавства;

21) організовує та контролює виконання статутних і договірних зобов'язань Університету;

22) здійснює інші передбачені законодавством та цим Статутом повноваження.

6.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед конференцією трудового колективу Університету та Міністерством освіти і науки України.

Щорічний звіт ректора повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом та Стратегією розвитку Університету, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному веб-сайті Університету.

6.1.6. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів. Проректори призначаються на посади ректором Університету за погодженням із органом студентського самоврядування Університету.

6.1.7. У разі відсутності ректора Університету, виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на одного із проректорів.

6.1.8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосуванням строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.1.9. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.1.10. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.1.11. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини 3 статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.1.12. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.1.13. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.1.14. Особливості виборчої системи, порядок обрання ректора та типова форма контракту із ректором визначаються Законом України «Про вищу освіту» та методичними рекомендаціями, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.1.15. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науково-педагогічний, науковий та педагогічний штатний працівник;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.1.16. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.1.17. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п’ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до законодавства ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.1.18. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв’язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету.

Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

6.1.19. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора. Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до колективного договору.

6.2. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, фахового коледжу, кафедри, бібліотеки

6.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом, фаховим коледжем, бібліотекою – директор, керівництво кафедрою – завідувач.

6.2.2. Права, обов'язки та відповідальність керівника факультету, навчально-наукового інституту, фахового коледжу, кафедри, бібліотеки визначаються законодавством, положеннями про відповідні структурні підрозділи та нормативними документами Університету.

6.2.3. Особливості обрання (призначення) керівника факультету, навчально-наукового інституту, фахового коледжу, кафедри, бібліотеки визначаються законодавством, Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

6.2.4. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

6.2.5. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут).

6.2.6. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видає розпорядження про діяльність відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.2.7. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п’яти років та укладає з ним контракт.

6.2.8. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) вноситься на збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.2.9. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету, здійснюються в порядку, встановленому для керівника факультету (навчально-наукового інституту).

6.2.10. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), фахового коледжу Університету більш як 10 років.

6.2.11. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.2.12. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п’ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з обраним керівником кафедри контракт.

6.2.13. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.2.14. Директора бібліотеки обирає за конкурсом Вчена рада Університету строком на п’ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи, з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу бібліотеки.

6.3. Вчена рада

6.3.1. Колегіальне управління Університетом здійснює вчена рада Університету (далі – Вчена рада) в межах своїх повноважень.

6.3.2. Вчена рада утворюється строком на п’ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету протягом п’яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.3.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.3.4. До складу Вченої ради входять за посадами ректор Університету, перший проректор, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

6.3.5. Виборних представників з числа працівників Університету обирає конференція трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів та аспірантів обирають студенти (аспіранти) шляхом прямих таємних виборів.

6.3.6. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні, наукові працівники Університету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.3.7. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) подає конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

7) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) затверджує Правила прийому на навчання до Університету, схвалює Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та інші положення з діяльності університету;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

11) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів;

12) погоджує кандидатури працівників Університету до урядових, відомчих нагород і присвоєння почесних звань;

13) погоджує кандидатури на присвоєння звань «Почесний професор Університету», «Почесний працівник Університету»;

14) встановлює іменні стипендії та стипендії Вченої ради Університету, рекомендує кандидатів на здобуття іменних і спеціальних стипендій;

15) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

16) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

17) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

18) затверджує індивідуальний план наукової роботи та теми дисертації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

19) розглядає висновки щодо кожного вступника до докторантури Університету, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта;

20) ухвалює рішення про відрахування докторанта Університету за невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності;

21) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

22) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається на конференції трудового колективу Університету;

23) може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів);

24) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3.8. Чергові засідання Вченої ради проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради можуть бути скликані за ініціативою ректора, голови Вченої ради або на вимогу не менше третини членів Вченої ради.

6.3.9. Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

6.3.10. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3.11. Діяльність Вченої ради регламентується законодавством, цим Статутом та Положенням про Вчену раду.

6.3.12. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Склад відповідних вчених рад формується на тих же засадах, що і Вчена рада.

6.3.13. Вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів) утворюються строком на 5 років. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її голова, якого обирають на період діяльності вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) на її засіданні таємним голосуванням.

6.3.14. Засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) є правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше ніж дві третини її персонального складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх членів вченої ради.

6.3.15. Ректор за поданням керівника факультету (навчально-наукового інституту) видає наказ про склад вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

6.3.16. До повноважень вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) належать:

1) питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності факультету (навчально-наукового інституту) та його матеріально-технічного забезпечення;

2) заслуховування звітів завідувачів кафедр, голів рад і комісій, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників факультету (навчально-наукового інституту);

3) розгляд освітніх програм і навчальних планів, ухвалення фінансового плану і звіту факультету (навчально-наукового інституту), звітів про виконання науково-дослідних робіт;

4) ініціювання проведення науково-дослідних і господарських робіт, спрямованих на покращення навчальної, наукової та методичної роботи;

5) прийняття рішень з питань, делегованих Вченою радою.

6.3.17. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, після розгляду кандидатур претендентів відповідними кафедрами.

6.3.18. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) вводяться в дію розпорядженням керівника факультету (навчально-наукового інституту). Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може бути скасовано Вченою радою.

6.3.19. Діяльність вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) регламентується Положенням про вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) та цим Статутом.

6.4. Наглядова рада

6.4.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється та діє наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада).

6.4.2. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п’ять років. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.4.3. Наглядова рада сприяє:

1) розв’язанню стратегічних завдань розвитку Університету;

2) залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;

3) ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб’єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

4) розгляду і аналізу пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

5) наданню допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

6) інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

7) формуванню позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях;

6.4.4. Наглядова рада Університету має право:

1) вносити конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

2) одержувати в установленому порядку від ректора Університету та керівників структурних підрозділів інформацію та матеріали, потрібні для виконання покладених на неї завдань;

3) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних і закордонних вчених, експертів та фахівців (за їхньою згодою);

4) залучати фахівців центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств і установ (за погодженням з їх керівниками) до експертиз та розгляду питань, що належать до їхньої компетенції;

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

6) надавати рекомендації Вченій раді та ректорату Університету щодо шляхів і методів удосконалення його статутної діяльності;

7) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних вебсайтах.

6.4.5. Наглядову раду Університету очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань. Голова Наглядової ради Університету визначає функціональні обов’язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради; планує та координує роботу Наглядової ради; скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання; формує звіт про

діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради; представляє Наглядову раду в державних та громадських установах, на підприємствах і в організаціях; здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань.

6.4.6. Основною формою роботи Наглядової ради є її засідання. Засідання Наглядової ради скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік. Дату та місце засідання визначає голова Наглядової ради.

6.4.7. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує та контролює їх виконання.

6.4.8. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету. Засідання Наглядової ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини повного складу ради. Рішення Наглядової ради Університету вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більш як 50 відсотків повного складу ради. Розгляд питань Наглядовою радою та ухвалені рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

6.4.9. Рішення Наглядової ради Університету в 5-денний строк доводяться до відома ректорату Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

6.4.10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який надає приміщення, комп'ютерну та організаційну техніку.

6.5. Робочі та дорадчі органи

6.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів, дирекції навчально-наукових інститутів, фахових коледжів, приймальна комісія, конкурсна комісія, атестаційна комісія, стипендіальні комісії тощо.

6.5.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: науково-методичну раду, науково-технічну раду, раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську раду тощо.

6.5.3. Положення про робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи Університету затверджуються Вченою радою. Склад робочих та дорадчих (дорадчо-консультативних) органів затверджує ректор Університету.

6.5.4. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до його компетенції.

6.5.5. Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів) та керівники інших структурних підрозділів. Персональний склад ректорату затверджує ректор Університету. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

6.5.6. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

6.5.7. Деканати факультетів (дирекції навчально-наукових інститутів, фахових коледжів) організовують та координують освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр факультетів (навчально-наукових інститутів), циклових комісій фахового коледжу. Деканат (дирекцію) очолює керівник факультету (навчально-наукового інституту, фахового коледжу).

Порядок формування, склад та повноваження деканатів факультетів (дирекцій навчально-наукових інститутів, фахових коледжів) визначаються у Положенні про факультет (навчально-науковий інститут, фаховий коледж), яке затверджує Вчена рада Університету.

6.5.8. Приймальна комісія формує контингент здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Університету усіх форм навчання, а також докторантів Університету. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

6.6. Органи громадського самоврядування Університету

6.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.6.2. Порядок скликання і прийняття рішень конференцією трудового колективу університету визначається цим Статутом.

6.6.3. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності та завдання Університету на наступний навчальний рік та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) обирає виборних представників до Вченої ради за поданням структурних підрозділів, де вони працюють;

5) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, контрактом;

6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

7) розглядає і затверджує колективний договір, ухвалює рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу та заслуховує звіт про виконання колективного договору;

8) ухвалює рішення з інших питань діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту;

6.6.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання конференції трудового колективу Університету приймає Вчена рада.

6.6.5. На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції трудового колективу Університету повинні становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

6.6.6. Кількість делегатів конференції трудового колективу Університету та норми (квоти) представництва делегатів від кожного структурного підрозділу Університету встановлює Вчена рада. Делегатів на конференцію трудового колективу Університету від працівників Університету обирають строком на п’ять років. Делегатів на конференцію трудового колективу Університету від студентів Університету обирають строком на один рік.

6.6.7. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Питання підготовки і проведення конференції трудового колективу Університету визначаються положенням, яке затверджує Вчена рада.

6.6.8. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті).

6.6.9. Порядок скликання зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та його діяльності визначається цим Статутом. Збори трудового

колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликаються не рідше одного разу на рік.

6.6.10. На зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті). При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, охоплених студентським самоврядуванням та обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.6.11. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) оцінюють діяльність керівника факультету (навчально-наукового інституту);

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) подають ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

6) обирають кандидатури до складу Вченої ради Університету.

6.6.12. Склад делегатів загальних зборів трудового колективу фахових коледжів Університету, порядок їх скликання і прийняття рішень, а також питання підготовки і проведення загальних зборів трудового колективу фахових коледжів Університету, визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про фахові коледжі Університету.

6.7. Студентське самоврядування

6.7.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

6.7.2. Участь у студентському самоврядуванні є правом і можливістю всіх студентів, які навчаються в Університеті брати участь у вирішенні питань навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів. Студенти мають рівні права, можуть обирати і бути обраними до виборних, дорадчих, робочих та інших органів студентського самоврядування Університету.

6.7.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється

студентами безпосередньо і через виконавчі органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.7.4. Структура, система, а також питання, що належать до компетенції студентського самоврядування, визначаються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.7.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), фахового коледжу, гуртожитку, Університету.

6.7.6. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази в Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.7.7. За погодженням із органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення щодо:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, фахового коледжу, проректора Університету;

5) поселення і виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Університеті;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосуються осіб, які навчаються;

7) діяльності студентського містечка і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

8) щодо вирішення інших питань, передбачених цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.7.8. Вищим органом студентського самоврядування є збори (конференція) студентів Університету, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.7.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

6.7.10. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв’язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.8. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

6.8.1. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених як частина системи громадського самоврядування Університету.

6.8.2. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

6.8.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.8.4. У своїй діяльності товариство керується законодавством, цим Статутом та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.8.5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.8.6. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.8.7. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою.

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до вимог законодавства, нормативних документів Міністерства освіти у науки України та актів Університету.

7.2. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджується Вченою радою.

7.3. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Мовою наукових заходів Університету (наукові конференції, круглі столи, симпозіуми, семінари, наукові школи тощо) може бути державна мова, англійська мова та/або інші офіційні мови Європейського Союзу.

7.4. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна);

дуальна.

Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

7.5. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

7.6. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

1) науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Університету.

7.7. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці, стейкхолдери Університету.

7.8. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.9. Ректор Університету, науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету (крім іноземців чи осіб без громадянства) зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою такими особами встановлюються Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

7.10. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

7.11. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7.12. Процедури та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначаються законодавством, цим Статутом та Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

7.13. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір.

Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

7.14. Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.15. Робочий час, права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Університеті, визначені Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором, посадовими інструкціями.

7.16. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним делегатом конференції трудового колективу Університету, Вченої ради чи його структурного підрозділу відповідно до законодавства та цього Статуту;

4) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

5) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого фахового рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

6) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та освітнього процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;

7) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

8) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

9) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.17. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

7.18. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати на високому науково-теоретичному і методичному рівні викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для науково-педагогічних та педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для науково-педагогічних та педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму, національної гідності і поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

5) дотримуватися статуту Університету та законодавства.

7.19. Ректор Університету відповідно до законодавства, статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету.

7.20. Науково-педагогічні і педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.21. Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт та навантаження, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою адміністрації Університету, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.22. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) здобувачі фахової передвищої освіти;

3) інші особи, які навчаються в Університеті.

7.23. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

7.24. Здобувачами фахової передвищої освіти є студент – особа, зарахована до фахового коледжу Університету з метою здобуття фахової передвищої освіти.

7.25. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать слухач – особа, яка навчається в Університеті на підготовчому відділенні або за програмами підвищення кваліфікації, а також особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги.

7.26. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми здобуття освіти з числа запропонованих закладом вищої освіти форм здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Університетом;

7) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством та актами Університету;

8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

10) участь у діяльності органів громадського самоврядування і колегіальних органів управління Університету та його структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;

11) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови здобуття тільки однієї кваліфікації вищої освіти за кожним рівнем за кошти державного (місцевого) бюджету;

12) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

13) інші права, визначені законодавством та цим Статутом.

7.27. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Університеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами. Соціальні стипендії призначаються студентам Університету в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.28. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.29. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті здійснюється відповідно до вимог законодавства.

РОЗДІЛ 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВПРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Університет здійснює міжнародну співпрацю на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців та їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

8.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародної співпраці базується на законодавстві України та реалізується шляхом укладання угод (меморандумів) з іноземними партнерами про співпрацю, міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права.

8.3. Завданнями Університету в сфері міжнародної співпраці є:

1) встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних відносин із закладами освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іноземними юридичними особами, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами;

2) поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

3) підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

4) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

5) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;

6) розвиток міжнародної проєктної діяльності.

8.4. З метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) встановлює прямі зв'язки закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори (угоди, меморандуми) про співпрацю, реалізує спільні міжнародні проєкти, набуває членство в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх і дослідницьких програм;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проєктів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із освітніми та науковими установами іноземних держав;

4) здійснює обмін інформацією з питань освіти, якщо це не суперечить законодавству, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

6) запрошує іноземних викладачів і фахівців для участі в освітньому процесі, науковій роботі та проєктній діяльності;

7) відповідно до законодавства іноземних держав може утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав;

8) створює спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями, тощо.

8.5. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів (угод, меморандумів) з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в Університет і осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) надання консультаційних послуг іноземним організаціям, установам;

6) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

7) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності не заборонених законодавством.

8.6. Університет в установленому порядку забезпечує проведення діяльності, пов'язаної із ідентифікацією/визнанням здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання та визнання освітніх документів тощо.

8.7. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями, що виникають під час здійснення міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством.

8.8. Представництво Університету в сферах міжнародній співпраці та зовнішньоекономічної діяльності здійснює ректор.

РОЗДІЛ 9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом, є обов'язковим.

9.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно із Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових проектів;

4) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

5) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок, що відповідають пріоритетним напрямам розвитку науки і техніки для створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

6) підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

7) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити вироблення та впровадження інноваційних наукових розробок;

8) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних проектах, створенні об’єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проектах, грантах тощо при збереженні і розвитку досягнень та традицій української вищої школи;

9) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

10) розвиток наукової та науково-технічної творчості осіб, які навчаються в Університеті.

9.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

9.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних, науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за рахунок залучених коштів підприємств, установ та організацій, коштів вітчизняних та іноземних замовників робіт, грантів, інших джерел, не заборонених законодавством;

2) інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

3) розвиток різних форм наукової співпраці із закладами вищої освіти та іншими установами і організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

4) підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей та інших творів науки з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

5) організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських робіт учасників освітнього процесу;

6) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових і науково-технічних послуг згідно із законодавством.

9.7. Університет самостійно здійснює політику наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на засадах автономії. Університет має всі права, надані науковим установам України в галузі організації наукових досліджень, відповідає за якість досліджень та розробок.

9.8. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших установ та організацій.

9.9. Наукові роботи виконують кафедри, науково-дослідні та інші підрозділи Університету, наукові колективи, окремі вчені, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами та грантами.

9.10. Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з освітнім процесом та впровадженням у правозастосовну діяльність, Університет проводить моніторинг виконання науково-дослідницької діяльності відповідно до планів, затверджених Вченою радою Університету.

9.11. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційний науковий ресурс (збірники наукових праць, серія вісників Університету, наукові журнали, монографії та інші видання, електронні навчальні комплекси), проводяться наукові та науково-практичні конференції, семінари, засідання «круглого столу», конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури та інші заходи.

9.12. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.13. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які перебувають в постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником

інноваційних структур різних типів (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.14. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

9.15. Наукові дослідження в Університеті проводяться згідно з положенням про організацію науково-дослідницької роботи в Університеті, планами науково-дослідницьких робіт та положенням про політику відкритої науки Університету.

Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету та інших джерел відповідно до законодавства.

9.16. Університет створює умови для проведення науково-дослідницької роботи студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, їх стажування у провідних українських і зарубіжних Університетах та наукових установах.

9.17. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства відповідно до діючих положень університету.

9.18. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність здійснюється Університетом відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

РОЗДІЛ 10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, гуртожитки, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

10.2. Відповідно до законодавства та з метою забезпечення статутної діяльності Університету, Міністерство освіти і науки України закріплює на основі права господарського відання або передає у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

10.3. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

10.4. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.5. Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.6. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством.

10.7. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

10.8. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні

видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

10.9. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб.

10.10. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.11. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

10.12. Університет може надавати платні послуги у порядку встановленому законодавством. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, як державним закладом вищої освіти, затверджується Кабінетом Міністрів України.

10.13. Університет має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів або згідно з договорами, укладеними між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

10.14. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

10.15. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет як бюджетна установа та неприбутковий заклад вищої освіти, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає звітність відповідно до вимог законодавства.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

11.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством.

11.5. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік, цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити ректор відповідно до контракту, строки їх досягнення та спосіб перевірки досягнення таких цільових показників публікуються на вебсайті Університету.

11.6. Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

11.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за його діяльністю .

РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до статуту Університету, оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

13.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

13.5. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

13.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

13.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор **Оксана ДЕСЯТНЮК**