

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЗУНУ**


Оксана ДЕСЯТНЮК

Наказ № 420 від 27.06.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок замовлення, виготовлення, видачі, обліку
документів про вищу освіту, додатків до дипломів
європейського зразка та академічних довідок у
Західноукраїнському національному університеті**

**Схвалено
рішенням вченої ради ЗУНУ,
протокол №8 від 26.06.2025 р.**

Тернопіль – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Положенням встановлюється процедура замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) та додатків до дипломів європейського зразка, що виготовляються друкарським способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативними документами і видаються Західноукраїнським національним університетом (далі – Університет).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 №811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 №55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею»;
- Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 р. №249 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 25.10.2016 р. №1280);
- наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021р. №102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 21.06.2023 р. №775 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти»;
- Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатків до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021р. №164.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- виготовлення документів про вищу освіту – процес відтворення на

матеріальному носії поліграфічним способом інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, отриманої закладом освіти з Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), та внесення цієї інформації до Реєстру документів про вищу освіту ЄДЕБО (далі – Реєстр) відповідно до цього Порядку;

- відповідальна особа – особа закладу освіти, яка є штатним працівником закладу освіти, і на яку, відповідно до наказу керівника закладу освіти, покладено обов’язки щодо створення в ЄДЕБО замовлень, передбачених цим Порядком, та внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документів про вищу освіту;

- додаток до документа про вищу освіту – невід’ємна частина документа про вищу освіту, відтворена на матеріальному носії, що містить інформацію (у тому числі персональні дані), створену (внесену закладом освіти) та сформовану в ЄДЕБО згідно з Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 (з 01 січня 2021 року згідно з Переліком обов’язкової інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (наукові ступені), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» (далі – Перелік), а також інформацію про видані органом (органами) акредитації відповідні акредитаційні сертифікати і рішення, та внесена до Реєстру;

- документ про вищу освіту – інформація (у тому числі персональні дані), створена (внесена університетом) та сформована в ЄДЕБО лише за акредитованою освітньою програмою згідно з Переліком, відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом, із зазначенням найменування органу (органів) акредитації, та внесена до Реєстру про здобуті особою ступінь вищої освіти, спеціальність, спеціалізацію та освітню програму, або документ про вищу освіту, виготовлений відповідно до законодавства України, що діяло до набрання чинності цим Порядком;

- диплом з відзнакою – це документ про вищу освіту, що видається за рішенням екзаменаційної комісії з атестації здобувачу вищої освіти, який

успішно опанував відповідну освітню програму, має не менше 75% оцінок «відмінно» (для 100-бальної шкали – не менше 90 балів), за результатами атестації отримав оцінку(и) «відмінно», проявив себе в науковій (творчій) роботі або має значні спортивні чи інші досягнення відповідно до професійного спрямування, що підтверджується рекомендацією випускової кафедри;

- диплом без відзнаки – документ про вищу освіту, що видається здобувачу вищої освіти, який успішно виконав повний курс відповідної освітньої програми (але підсумкові оцінки не відповідають вимогам для видачі диплому з відзнакою) та склав заходи підсумкової атестації;

- дублікат документа про вищу освіту – другий або наступний примірник документа про вищу освіту, у якому відтворено інформацію з оригіналу документа про вищу освіту та який має однакову з оригіналом юридичну силу, що виготовлений повторно з підстав, визначених цим Порядком;

- дублікат додатка до документа про вищу освіту – другий або наступний примірник додатка до документа про вищу освіту, що замовляється, виготовляється, видається та обліковується відповідно до цього Порядку;

- замовлення на формування інформації – електронний запис, створений та збережений у ЄДЕБО відповідальною особою з накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) цієї особи та керівника (або уповноваженої ним особи);

- замовлення документів про вищу освіту – процес створення та обробки в ЄДЕБО замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;

- облік документів про вищу освіту – процес накопичення, упорядкування, узагальнення та зберігання інформації про документи (дублікати документів) про вищу освіту, що відбувається в Реєстрі;

- реєстраційний номер документа про вищу освіту (дodatка до документа про вищу освіту) – сформований у ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про вищу освіту (дубліката документа про вищу освіту), додатка до документа про вищу освіту (дубліката додатка до документа про вищу освіту), що є його ідентифікатором у Реєстрі, формат якого визначає технічний адміністратор ЄДЕБО.

Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про електронні довірчі послуги», Положенні про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584.

1.4. Університет створює в ЄДЕБО замовлення на формування:

- інформації, що відтворюється в документі (додатку до документа) про вищу освіту, в якій міститься, у тому числі, реєстраційний номер документа про вищу освіту (далі – інформація, що відтворюється в документі (додатку до документа) про вищу освіту);
- повторної інформації, що відтворюється в документі (додатку до документа) про вищу освіту;
- інформації, що відтворюється в дублікаті документа (додатку до документа) про вищу освіту, а також здійснює анулювання інформації, що відтворюється.

1.5. Документи про вищу освіту замовляються і видаються випускникам Університету, які успішно виконали відповідну освітню програму та пройшла атестацію.

1.6. Замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них – електронний документ (далі Замовлення), сформований Університетом в ЄДЕБО в межах ліцензованого обсягу на основі верифікованих даних та збережений у ЄДЕБО.

1.7. Документи про вищу освіту відтворюються на матеріальних носіях поліграфічним способом.

1.8. Документи про вищу освіту, що видаються Університетом, виготовляються з дотриманням законодавства, заповнюються двома мовами – українською та англійською, при цьому перевагу, у разі наявності будь-яких розбіжностей, має текст українською мовою.

1.9. Перелік документів про вищу освіту, що видаються Університетом:

- диплом бакалавра (Додаток А.1);
- диплом магістра (Додаток А.2);

- диплом доктора філософії (Додаток А.3);
- додаток європейського зразка до документа про освіту (Додаток А.4);
- академічна довідка (Додаток А.5).

1.10. Документи про вищу освіту мають статус:

- первинний (документ про вищу освіту та додаток до документа про вищу освіту) – Документ про вищу освіту, який виготовляється і видається вперше;
- дублікат (документа про вищу освіту, додатка до документа про вищу освіту) – другий або наступний примірник документа про вищу освіту, у якому відтворено інформацію з оригіналу Документа про вищу освіту та який має однакову з оригіналом юридичну силу.

1.11. Інформація про Диплом, що міститься в ЄДЕБО, у тому числі і його реєстраційний номер, може отримати статус «Анульовано» на підставі замовлення на анулювання, сформованого та внесеного в ЄДЕБО, якщо:

- особа не пройшла атестацію;
- особа не забрала в Університеті Документ про ВО протягом одного року з дати видачі, зазначеної в документі;
- набрало законної сили рішення суду про анулювання документа про вищу освіту;
- до моменту внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту виявлено помилку в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;
- інформацію про видачу документа про вищу освіту помилково внесено до ЄДЕБО;
- особа одержує дублікат.

1.12. Документи про вищу освіту, які отримали статус «Анульовано», крім втрачених (загублених, знищених, тобто не наявних), інформація про які міститься в ЄДЕБО, протягом трьох робочих днів підлягають знищенню призначеною для цього комісією, про що складається акт, який затверджується ректором або особою, уповноваженою на виконання його функцій, та в цей же термін завантажуються в ЄДЕБО.

1.13. Бланки Документів про ВО, зазначених в п. 1.9 цього Положення, замовляються центром організації освітнього процесу (далі – ЦООП) та

виготовляються згідно з Технічним описом, затвердженим Вченою радою Університету, на поліграфічному підприємстві у кількості, відповідно до очікуваної кількості випусків на календарний рік, з урахуванням відсотку на видачу дублікатів та передрукування Документів про вищу освіту, зіпсованих при оформленні.

1.14. Персональну відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що друкується в Документах про вищу освіту та академічній довідці, а також даних, внесених до ЄДЕБО, несуть директори ННІ / декани факультетів / завідувач відділу аспірантури і докторантури.

1.15. Диплом підписує ректор Університету або особа, уповноважена на виконання його функцій, а Додаток – уповноважений проректор. Академічну довідку підписують ректор Університету або уповноважений проректор. На Документах про вищу освіту ставиться оригінальна печатка Університету.

2. ЗАМОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

2.1. Підставою для створення Замовлення є інформація (у тому числі персональні дані) про здобувачів та їх навчання на відповідних рівнях вищої освіти, що містяться в ЄДЕБО.

2.2. Електронне замовлення, після остаточної перевірки відповідним співробітником дирекції ННІ /деканату факультету/ відділу аспірантури і докторантури анкетних даних випускників, формується центром автоматизованого супроводу освітнього процесу та роботи з ЄДЕБО для кожного ННІ /факультету/ відділу аспірантури і докторантури в ЄДЕБО не раніше ніж за тридцять календарних днів до здобуття здобувачами ступеня вищої освіти.

2.3. Технічний адміністратор ЄДЕБО протягом п'яти робочих днів з дня створення Замовлення в ЄДЕБО забезпечує його оброблення, результатом якого є створення, присвоєння та передача Університету в електронній формі реєстраційних номерів Дипломів та додатків до них, які є унікальними (власними) номерами Дипломів та додатків до них і є ідентифікаторами документів про вищу освіту у Реєстрі документів ЄДЕБО. Реєстраційний номер Диплома складається із серії (літери та двох цифр) та порядкового номера із шести цифр, Реєстраційний номер Додатка – порядковий.

3. ЗАПОВНЕННЯ ТА ДРУК ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

3.1. Для уникнення технічних помилок при друкуванні документів про вищу освіту випускники власноруч заповнюють та підписують анкету (Додаток Б.1).

3.2. При заповненні Документів беруться до уваги щороку затверджені ректором вихідні дані щодо оформлення Документів про вищу освіту з переліком найменувань спеціальностей, освітніх програм, присвоєних кваліфікацій та відомостей про акредитацію освітніх програм українською та англійською мовами.

У бланки Дипломів (Додатки А.1 – А.3) вносяться наступні реквізити та змістовні елементи:

- Реквізити:

- назва Диплома (вноситься при виготовленні бланків);
- серія Диплома;
- реєстраційний номер із шести цифр, зареєстрований в ЄДЕБО, доступний для перевірки в Реєстрі документів про вищу освіту на сайті <http://inforesurs.gov.ua>;

- дата видачі Диплома.

- Інформація про особу, якій присвоєно кваліфікацію:

- власне ім'я;
- прізвище;
- дата закінчення ЗВО;
- найменування ЗВО;
- найменування освітньої програми;
- найменування органу акредитації;
- здобута кваліфікація;
- ступінь вищої освіти;
- галузь знань;
- спеціальність;
- додаткова інформація (за наявності).

- Змістовні елементи:

- посада керівника або іншої уповноваженої особи ЗВО;

- підпис (керівника або іншої уповноваженої особи ЗВО);
- печатка ЗВО.

3.3. У бланки Додатків до дипломів (Додаток А.4) вносяться наступні реквізити та змістовні елементи:

•Реквізити:

- назва Документа (Додаток до диплома);
- серія та реєстраційний номер Диплома;
- дата видачі Диплома;
- реєстраційний номер Додатка;
- дата видачі Додатка.

• Змістовні елементи:

- інформація про випускника (прізвище, власне ім'я, дата народження, код картки фізичної особи в ЄДЕБО);
- інформація про кваліфікацію:
 - кваліфікація випускника (ступінь вищої освіти, спеціальність, спеціалізація, основна галузь знань за кваліфікацією, професійна кваліфікація за наявності);
 - найменування та статус Університету;
 - мова навчання / оцінювання;
 - інформація про рівень кваліфікації і тривалість її здобуття;
 - рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій;
 - тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках;
 - вимоги до вступу;
 - інформація про завершену освітню програму та здобуті результати навчання:
 - форма здобуття освіти;
 - програмні результати навчання;
 - відомості про програму, накопичені кредити та отримані бали/оцінки;
 - система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок;
 - загальна класифікація кваліфікації;
 - інформація про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією;

- доступ до подальшого навчання;
- доступ до регульованої професії (за наявності);
- додаткова інформація:
 - найменування всіх ЗВО (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності);
 - строки навчання в кожному з них;
 - контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи);
 - документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі);
 - інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/ рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації);
 - інформація про особливі досягнення та відзнаки;
 - інша інформація;
 - засвідчення додатка до диплома:
 - дата;
 - підпис;
 - керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти;
 - ініціали, прізвище;
 - посада керівника або іншої уповноваженої особи вищої освіти (наукової установи);
 - печатка;
 - інформація про національну систему вищої освіти:
 - типи закладів вищої освіти та їх статус;
 - освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти;
 - ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм;
 - організація та структура системи вищої освіти;
 - джерела офіційної інформації.

Крім зазначених в цьому пункті змістовних елементів та реквізитів, в бланки Додатків вносяться логотип та назва Університету під назвою Документа в лівому верхньому куті на першій сторінці Додатку.

3.4. Центр автоматизованого супроводу освітнього процесу та роботи з ЄДЕБО за три місяці до випуску узгоджує із гарантами освітніх програм, завідувачами кафедр та директорами ННІ /деканами факультетів/ завідувачем відділу аспірантури і докторантури змістовне наповнення Документа про вищу освіту (аплікаційні форми) в частині:

- інформація про рівень кваліфікації за національною рамкою кваліфікацій;
- інформація про зміст та результати навчання;
- інформація про академічні та професійні права;
- інформація про національну систему вищої освіти для оформлення шаблонів дипломів та додатків до дипломів європейського зразка;
- готує шаблони дипломів та шаблони додатків про вищу освіту окремо за формами та термінами навчання відповідно до спеціальностей, освітніх програм українською та англійською мовами.

3.5. Відповідальна за оформлення випуску особа у центрі автоматизованого супроводу освітнього процесу та роботи з ЄДЕБО готує шаблони дипломів та шаблони додатків про вищу освіту окремо за формами та термінами навчання відповідно до спеціальностей, освітніх програм українською та англійською мовами.

3.6. Сформовані персональні дипломи та додатки передаються на друк.

3.7. Після завершення роботи екзаменаційної комісії (ЕК) на підставі наказів про випуск та електронного замовлення в ЄДЕБО формуються реєстраційні номери документів про вищу освіту, які відповідальна особа завантажує до Автоматизованої системи супроводу освітнього процесу.

3.8. Відповідальні особи в дирекціях ННІ / деканатах факультетів / відділі аспірантури і докторантури за завантаженими шаблонами формують персональні додатки відповідно до індивідуальних навчальних планів здобувачів.

3.9. Сформовані персональні додатки передаються на друк.

3.10. Готові дипломи скріплюються підписом ректора або особою,

уповноваженою на виконання його функцій, і печаткою Університету.

3.11. Для скріплення додатків європейського зразка між собою використовується тасьма, що унеможливило його роз'єднання без порушення цілісності. Кінці тасьми скріплюються наліпкою із зазначенням кількості прошитих та пронумерованих аркушів, ставиться підпис уповноваженого проректора та печатка Університету.

3.12. Копії дипломів та додатків, завірені підписом декана/директора та печаткою відповідного факультету, інституту вкладаються до відповідних особових справ випускників.

4. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

4.1. Документи про вищу освіту видаються випускникам Університету відповідно до наказу ректора за рішенням екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти ЗУНУ.

4.2. «Журнал реєстрації виданих дипломів» формується та верифікується в ЄДЕБО відповідальними особами дирекцій ННІ / деканатів факультетів / відділу аспірантури і докторантури. Журнали формуються за рівнями освіти по кожному випуску.

4.3. Для видачі та обліку дипломів в ННІ / на факультетах / у відділі аспірантури і докторантури використовуються сформовані в ЄДЕБО журнали реєстрації виданих дипломів, роздруковані в альбомному форматі А4, сторінки яких нумеруються, прошиваються та скріплюються підписами директорів / деканів та печатками відповідних ННІ / факультетів / завідувача відділу аспірантури і докторантури. Відповідальність за видачу Документів про вищу освіту несуть директори ННІ / декани факультетів / завідувач відділу аспірантури і докторантури.

4.4. Документи про вищу освіту, не отримані випускниками протягом одного року з дати видачі, зазначеної в документах про вищу освіту, повинні бути анульовані, а у разі потреби замовляються і видаються нові.

4.5. Протягом трьох місяців від дня видачі їх випускникам деканати, інститути, віддалені структурні підрозділи здають журнали реєстрації дипломів, оформлених належним чином, для переплетення, а матеріально - відповідальні

особи, які отримували бланки документів, подають звіти про їх використання до центру організації освітнього процесу.

4.6. Пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою Університету журнали реєстрації виданих дипломів зберігаються в центрі організації освітнього процесу протягом двох наступних років, після чого передаються в архів Університету для подальшого зберігання.

5. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДУБЛІКАТІВ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

5.1. Дублікати документа про вищу освіту та додатка до нього виготовляються Університетом у разі:

- втрати, викрадення документа про вищу освіту;
- пошкодження документа про вищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації;
- виявлення помилок в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;
- невідповідності документа про вищу освіту формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі;
- зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності) у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту;
- неможливості встановити інформацію, що необхідна, зокрема, для підготовки документа про освіту до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або його легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів закладу освіти.

5.2. У дублікатах документів про вищу освіту відтворюється вся інформація, що містилась у первинному документі, сформована в ЄДЕБО на підставі Замовлення, якщо інше не передбачено цим Положенням.

5.3. Для виготовлення дублікату особою, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, подається заява (Додаток В.2) особисто або через уповноваженого представника, або засобом електронного зв'язку в електронній формі (у разі забезпечення надійної автентифікації, заявника з дотриманням

вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»), що видав документ про освіту разом із заявою до ЦООП. Крім цього, додається:

- згода на збір та обробку персональних даних (Додаток В.3);
- копії паспорта громадянина України або паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм;
- копія закордонного паспорта;
- паспортний документ іноземця;
- копія Реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП);
- свідоцтво про шлюб (якщо була зміна прізвища);
- свідоцтво про розірвання шлюбу;
- свідоцтво про зміну імені;
- копія документів про освіту (за наявності);
- квитанція про сплату (за бланки для дублікатів документів про ВО);
- оригінали диплома та додатку до нього, у разі невідповідності форми, пошкодження, виявленої помилки, зміна імені (статі);
- інші документи (за потреби).

5.4. Дублікат документа про вищу освіту виготовляється за формою (зразком), чинною на дату видачі дубліката. Йому присвоюється в ЄДЕБО новий реєстраційний номер.

5.5. У дублікатах документів про вищу освіту відтворюється найменування, яке мав Університет на дату закінчення його випускником, а також фактичні дата видачі, печатка, посада, підпис, прізвище та ініціали ректора або особи, уповноваженої на виконання його функцій, на момент видачі.

5.6. У правому верхньому куті дублікатів документів про вищу освіту проставляється відмітка «Дублікат/Duplicate».

5.7. Виготовлення та видача дублікатів Документів про ВО здійснюється протягом двадцяти календарних днів з дати отримання заяви від замовника.

5.8. Друк, видача та облік дублікатів дипломів для випускників минулих років, а також на вимогу МОН за інші заклади освіти, покладено на ЦООП. Інформація про видачу зазначених дублікатів вноситься до «Журналу обліку

виданих дублікатів дипломів і додатків» у ЦООП.

5.9. ЦООП на підставі документів архівного фонду Університету формується Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті Диплома та видається наказ про видачу дубліката.

5.10. Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті диплома, формується в ЄДЕБО на підставі інформації, яка підтверджує факт видачі первинного Диплома, що міститься в ЄДЕБО. За відсутності такої інформації, в ЄДЕБО завантажуються скановані копії документів, що підтверджують здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти і факт видачі первинного диплома, якими є: архівна довідка про навчання особи, витяг з журналу реєстрації виданих дипломів і титульна сторінка журналу видачі документів про вищу освіту та сторінки, на якій зроблено відповідний запис, що засвідчує факт отримання особою диплома або акт знищення первинного диплома. У разі виявлення помилок в інформації, що міститься в ЄДЕБО, вносяться уточнення та виправляються помилки, що підтверджується відповідними документами, скановані копії яких завантажуються та зберігаються в ЄДЕБО.

5.11. Дублікати додатків для випускників як поточного року, так і минулих років, а також на вимогу МОН за інші заклади освіти, формуються ЦООП з обов'язковою реєстрацією в журналах виданих дублікатів дипломів і додатків до дипломів. До журналу заносяться наступні дані:

- порядковий номер;
- ПІП випускника;
- дата та номер наказу про видачу дубліката документа;
- серія, номер диплома, до якого видається додаток;
- відмітка про відзнаку;
- реєстраційний номер нового додатка до диплома європейського зразка, сформований в ЄДЕБО;
- примітка (зазначається статус виданого додатка та причина);
- підпис особи, яка видала документ;
- підпис отримувача та дата.

5.12. У дублікаті додатка відтворюється інформація, отримана з таких

одного або декількох джерел:

- архів Університету;
- ЄДЕБО;
- залікова книжка, у якій міститься інформація про виконання особою освітньої програми та проходження атестації;
- засвідчена в установленому порядку копія первинного Додатка, дублікат якого замовляється;
- офіційний лист відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа «Apostille» або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності – копія первинного Додатка, дублікат якого замовляється.

У разі неможливості отримання інформації, у Додатку проставляється примітка «Інформація відсутня у первинному документі».

5.13. Копії виданих дублікатів Документів про вищу освіту вкладаються до відповідних особових справ випускників.

5.14. Покриття витрат на повторне виготовлення Документів про вищу освіту та дублікатів відшкодовується Університету за кошти заявника, згідно з розрахунком.

5.15. Одержати Документи випускник може тільки власноруч з пред'явленням документа, що посвідчує особу або його представник, на якого оформлена нотаріальна довіреність.

6. ВИДАЧА ТА ОБЛІК АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

6.1. Здобувачу, який відрхований з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка (далі – Довідка) встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

На підставі наказів про відрхування відповідальна особа ЦООП Університету реєструє у Журналі реєстрації видачі академічних довідок автоматично сформовані у ЄБЕБО їх номери та формує з автоматизованої системи академічну довідку.

6.2. Здобувачу, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається

академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в усіх закладах освіти. Працівники відповідних факультетів, інститутів, коледжів вносять до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених в Університеті, дисципліни, складені в інших закладах освіти, та вказують назви цих закладів освіти.

6.3. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які відраховані з першого курсу бакалаврського рівня вищої освіти (або з магістерського рівня) і не складали екзамени і заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

6.4. У бланки Довідок вносяться наступні реквізити та змістовні елементи:

Реквізити:

- назва Документа;
- реєстраційний номер Довідки;
- дата видачі Довідки;
- прізвище, ім'я особи, якій надається довідка;
- код картки фізичної особи в ЄДЕБО;

Змістовні елементи:

- інформація про навчання;
- повне найменування закладу освіти;
- місцезнаходження закладу освіти (наукової установи);
- країна закладу;
- інститут (факультет);
- ступінь вищої освіти;
- освітня програма;
- галузь знань (галузі знань);
- спеціальність (спеціальності);
- спеціалізація (освітня програма);
- акредитована (найменування органу (органів) акредитації);
- мова(и) навчання/оцінювання;
- форма здобуття освіти;
- термін навчання;

- документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі);
- інформація про академічну мобільність (за необхідності);
- термін академічної мобільності;
- результати навчання;
- наукова складова;
- відрахований(а) (причина відрахування відповідно до наказу) за наказом (дата і номер наказу);
- посада керівника або іншої уповноваженої особи (ініціали, прізвище);
- печатка Університету.

6.5. Заповнюються та друкуються бланки Довідок відповідальними працівниками ЦООП або суб'єкта, який відповідно до чинного законодавства одержав право на друк цього документа, використовуючи шаблон, (Додаток А.5), та дані, що містяться в базі автоматизованої системи супроводу освітнього процесу.

6.6. Підписуються академічні довідки відповідно до п.1.15.

6.7. Академічна довідка (оригінал) видається особисто відрахованій особі, а її копія вкладається до відповідної особової справи.

6.8. Якщо здобувач перебуває за межами міста/країни, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням. Академічні довідки поштою не пересилаються.

6.9. У разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження академічної довідки, особі, на чие ім'я була видана академічна довідка, на підставі заяви видається дублікат з поміткою «Дублікат» у правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки та проводиться запис в журналі реєстрації видачі академічних довідок з приміткою «Дублікат/ Duplicate». Також подається копія квитанції про відшкодування витрат.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про порядок замовлення, виготовлення, обліку та видачі документів про вищу освіту державного зразка та академічних довідок у

Західноукраїнському національному університеті розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту державного зразка та академічних довідок у Західноукраїнському національному університеті вносяться у порядку, передбаченому п. 7.1 цього Положення.

7.3. Визначити таким, що втратило чинність, «Положення про порядок замовлення, виготовлення, обліку та видачі документів про вищу освіту державного зразка та академічних довідок у Західноукраїнському національному університеті» (введеного наказом ректора № 41 від 01.10.2020 р.).

Проректор з

науково-педагогічної роботи



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

Директор навчально-наукового центру

з організації освітнього процесу



Сергій НАДВИНИЧНИЙ

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102

Форма диплома бакалавра

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

BACHELOR'S DIPLOMA

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)№ 000000
(series, registration number
of the diploma)

(Ім'я,

(First name(s))

прізвище)
закінчив(ла) у 20__ роціLast name(s))
in 20__ completed the full course of

(найменування закладу вищої освіти/

(Name of awarding institution/

територіально відокремленого структурного підрозділу
закладу вищої освіти — за необхідності)geographically separated structural unit of higher education
institution — upon necessity)Освітня програма _____
акредитована _____
(найменування органу (органів) акредитації)Educational Programme _____
accredited by _____
(name of accreditation authority (authorities))здобув(ла) кваліфікацію:
ступінь вищої освіти **бакалавр**
галузь знань (галузі знань)obtained qualification:
Bachelor's Degree
Field(s) of Study

спеціальність (спеціальності)

Programme Subject Area(s)

спеціалізація _____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)Specialization _____
Professional Qualification (in case of its awarding)

Додаткова інформація _____

Additional information _____

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу вищої
освіти / Position of the Head or another
authorized person
of the Higher Education Institution

Підпис/Signature

М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)«__» ____ / ____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

Додаток А.2.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102

Форма диплома магістра

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ МАГІСТРА

MASTER'S DIPLOMA

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)№ 000000
(series, registration number
of the diploma)

(Ім'я,

(First name(s))

прізвище)
закінчив(ла) у 20__ роціLast name(s)
in 20__ completed the full course of

(найменування закладу вищої освіти/

(Name of awarding institution/

(наукової установи) / територіально відокремленого
структурного підрозділу закладу вищої освіти
(наукової установи))(research institution) / geographically separated structural
unit of awarding higher education institution
(research institution))Освітня програма _____
акредитована _____Educational Programme _____
accredited by _____

(найменування органу (органів) акредитації)

(name of accreditation authority (authorities))

здобув(ла) кваліфікацію:

obtained qualification:

ступінь вищої освіти **магістр****Master's Degree**

галузь знань (галузі знань)

Field(s) of Study

спеціальність (спеціальності)

Programme Subject Area(s)

спеціалізація _____

Specialization _____

професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

Professional Qualification (in case of its awarding)

Додаткова інформація _____

Additional information _____

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу вищої
освіти / Position of the Head or another
authorized person

Підпис/Signature

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)

of the Higher Education Institution

М. П. / Seal

«__» ____ / ____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102

Форма диплома доктора філософії

УКРАЇНА
UKRAINEДИПЛОМ ДОКТОРА
ФІЛОСОФІЇ№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

_____ (Ім'я,
_____ (прізвище)
виконав(ла) дисертацію
у _____
_____ (найменування закладу вищої освіти (наукової
установи),
в якому (якій) здійснювалася підготовка)
відповідно до освітньо-наукової програми
_____ Освітньо-наукова програма акредитована
_____ (найменування органу (органів) акредитації)
У спеціалізованій вченій раді
_____ (найменування закладу вищої освіти, наукової
установи)
здобув(ла) ступінь **доктора філософії**
галузь знань (галузі знань)
_____ спеціальність (спеціальності)
_____ про що рішення набрало чинності з
«__» _____ 20__ р.

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу вищої
освіти / Position of the Head or another
authorized person
of the Higher Education Institution

Підпис/Signature

М. П. / Seal

DIPLOMA OF DOCTOR
OF PHILOSOPHY№ 000000
(series, registration number
of the diploma)

_____ (First name(s))
_____ Last name(s)
prepared a dissertation
at the _____
_____ (higher education institution (research institution)
according to the educational-scientific programme
_____ The educational-scientific programme is accredited
by _____
_____ (name of accreditation authority (authorities))
The specialized Scientific Council at the _____
_____ (name of the higher education institution (research
institution)
conferred the **Doctor of Philosophy** Degree
Field(s) of Study
_____ Programme Subject Area(s)
_____ which decision entered into force as of
«__» _____ 20__

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)«__» _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102**Форма додатка до диплома європейського зразка****УКРАЇНА
UKRAINE****ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА/
DIPLOMA SUPPLEMENT**

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома/
series, registration number and date of issue of the diploma
реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі
з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома / registration number
(student ID in Unified State Electronic Database on Education)
and date of issue of the diploma supplement
(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ,
ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ****1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER
OF THE QUALIFICATION**

1.1 Прізвище

1.1 Last name(s)

1.2 Ім'я

1.2 First name(s)

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/
1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ
КВАЛІФІКАЦІЮ****2. INFORMATION IDENTIFYING
THE QUALIFICATION**2.1 Назва кваліфікації
та присвоєний ступінь2.1 Name of qualification and (if applicable) title
conferred

2.1.1 Ступінь вищої освіти

2.1.1 Degree

2.1.2 Спеціальність

2.1.2 Programme Subject Area

(код та найменування)

(code and name)

2.1.3 Спеціалізація

2.1.3 Specialization

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

2.2 Основна (основні) галузь (галузі) знань за
кваліфікацією2.2 Main field(s) of study
for the qualification

(шифр(и) та назва(и))

(code(s) and name(s))

2.3 Найменування та статус закладу,
який присвоїв кваліфікацію2.3 Name and status of awarding
institution

2.4 Найменування і статус закладу (якщо відмінні від п. 2.3), який реалізує освітню програму	2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies
2.5 Мова(и) навчання/оцінювання	2.5 Language(s) of instruction/examination
3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ	3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION
3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework
3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках	3.2 Official duration of programme in credits and/or years
3.3 Вимоги для вступу	3.3 Access requirements(s)
4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED
4.1 Форма здобуття освіти	4.1 Mode of study
4.2 Програмні результати навчання	4.2 Programme learning outcomes
4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки	4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained
4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок	4.4 Grading system and, if available, grade distribution table
4.5 Загальна класифікація кваліфікації	4.5 Overall classification of the qualification
5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ	5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION
5.1 Доступ до подальшого навчання	5.1 Access to further study
5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)	5.2 Access to a regulated profession (if applicable)
6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	6. ADDITIONAL INFORMATION
6.1 Додаткова інформація	6.1 Additional information
6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)	6.1.1 Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)
6.1.2 Строки навчання в кожному з них	6.1.2 Duration of training in each of them
	6.2 Further information sources

6.2 Інша інформація

6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи)

6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки

6.2.5 Інша інформація

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

7.1 Дата / 7.1 Date

7.2 Підпис / 7.2 Signature

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти

7.3.1 Ініціали, Прізвище

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)

7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоїв.

8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус

Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти:

університет — багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

академії та інститути — галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському) і

6.2.1 Contact information of the higher education (research) institution

6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities))

6.2.4 Information on academic excellence and honours

6.2.5 Further information sources

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.3 Capacity

7.3.1 First name(s), Last name(s)

7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.

8.1 Types of higher education institutions and their status

Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions:

a university is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and/or applied research;

academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational

другому (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводять фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

коледж — заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями вищої освіти бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Статус коледжу отримує заклад освіти (структурний підрозділ закладу освіти), в якому обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу коледжу.

activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and/or applied research;

a college is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out educational activities for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree, conducts applied research and/or creative art activity. The status of a college is granted to an educational institution (structural unit of an educational institution) in which provision of higher education for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree accounts for not less than 30 percent of the total licensed volume of a college.

Статус національного закладу вищої освіти є почесним, надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України та відображається в найменуванні закладу вищої освіти.

The status of a national higher education institution is honorary, is awarded for the significant contribution to the development of higher education, science and culture of Ukraine, and is reflected in the official name of a higher education institution.

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти

З 2002 року підготовка в системі вищої освіти України здійснювалась за освітніми програмами, що завершувались присудженням ступеня молодшого спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища освіта).

У 2005 році Україна приєдналася до Болонського процесу і розпочала запровадження трирівневої системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор філософії). Після прийняття у 2014 році Закону України «Про вищу освіту» трирівневу систему поступово імplementовано до освітніх програм закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу різноманітність та гнучкість для осіб, які бажають здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, а також слугувала підвищенню порівнюваності освітнього процесу в Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти. При цьому, невід'ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти.

Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за освітніми програмами академічного і професійного спрямування. Освітні програми розробляються і затверджуються закладами вищої освіти (науковими установами) самостійно з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти за рівнями вищої освіти

8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

Since 2002 higher education studies in Ukraine have been conducted for educational programmes leading to a Junior Specialist's degree (incomplete higher education), a Bachelor's Degree (basic higher education), a Specialist's Degree (complete higher education) and a Master's Degree (complete higher education).

In 2005 Ukraine joined the Bologna Process and in a decade a three-cycle system of higher education studies (Bachelor, Master and PhD) has been successfully introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine «On Higher Education», a three-cycle system has gradually been introduced in educational programmes of higher education institutions. This change has provided enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing individual educational trajectories and laid the ground for enhancing compatibility of educational process in Ukraine and other countries of the European Higher Education Area. Furthermore, the initial level (short cycle) of higher education remains indispensable in the higher education system of Ukraine.

Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes. Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each

в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні та третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва.

Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводився у 2019 році. Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра. Особи, які розпочали навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводився у 2016 році. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Programme Subject Area.

Standards of higher education are developed according to the National Qualifications Framework that includes description of the qualification levels and levels/degrees of the Ukrainian higher education system, and is harmonized with the European Qualifications Framework for lifelong learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

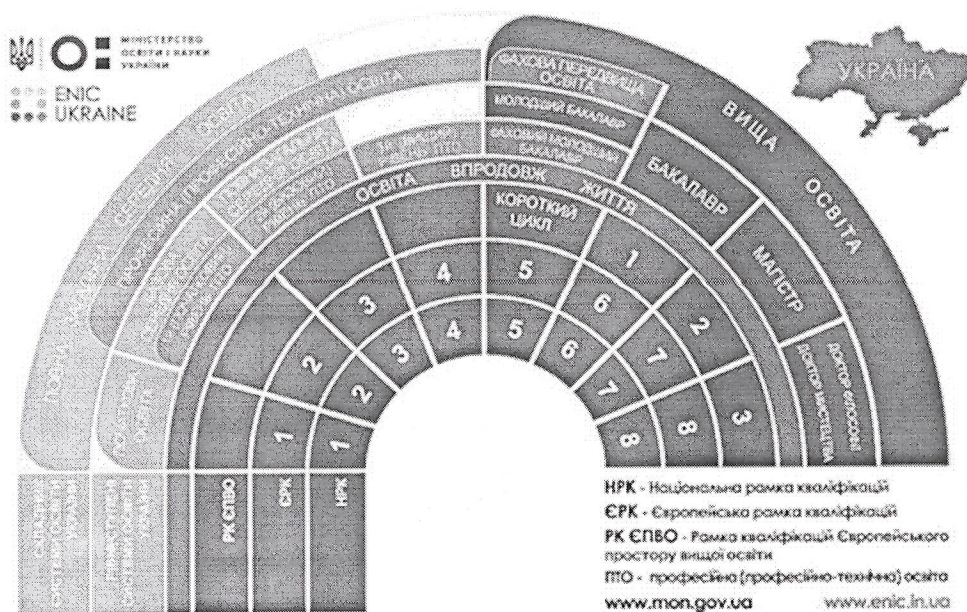
Preparation in the higher education system is carried out at the initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) level, second (master's) level, and third (educational-scientific / educational-fine arts) level leading to awarding a Junior Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, and Doctor of Philosophy Degree / Doctor of Fine Arts Degree respectively.

The last admission for the educational-qualification level of Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to a Junior Bachelor's Degree of higher education. Students who have enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon successful completion of studies.

The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education.

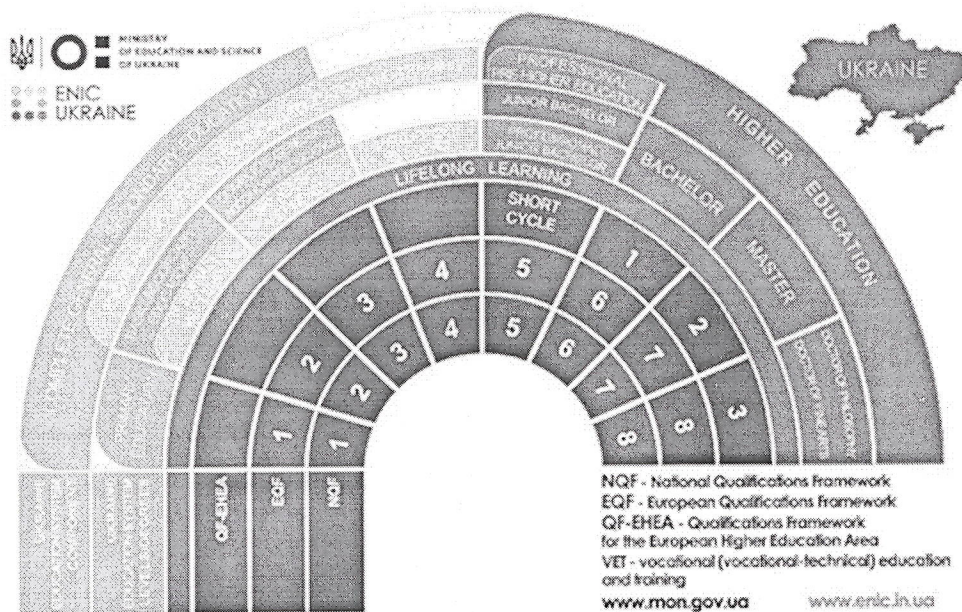
НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011,
as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до наукового ступеня доктора філософії.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти у системі вищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЕКТС).

After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Детальна інформація подана у параграфах 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6. відповідно. Діаграма 1 надає узагальнююче резюме.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства.

До 2020 року ліцензування обов'язково здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (наукової установи), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти. З 16 січня 2020 року ліцензуванню у сфері вищої освіти підлягають:

1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти;

2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Інформація про видачу та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням:

<https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовки (галуззю знань) або спеціальністю. З 2019 року здійснюється акредитація освітніх програм закладів вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;

3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої

The detailed information is provided in paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;

2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Information on issuing and annulment of licenses for carrying out educational activities by higher education institutions can be found in the Unified State Electronic Database on Education via the link:

<https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area. Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);

2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;

3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The effective list of such agencies is approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies

освіти

8.4.1 Молодший бакалавр

Молодший бакалавр — це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується

закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої

освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Бакалавр

Бакалавр — це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.3 Магістр

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90–120 кредитів ЄКТС для освітньо-професійної програми або 120 кредитів ЄКТС для освітньо-наукової програми. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для

8.4.1 Junior Bachelor

Junior Bachelor's Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level (short cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of

obtaining a Junior Bachelor's Degree on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Area. Junior Bachelor's Degree corresponds to level 5 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the short cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.2 Bachelor

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180–240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas. Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.3 Master

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90–120 ECTS credits in case of an educational-professional programme or 120 ECTS credits in case of an educational-scientific programme. Bachelor's Degree is the prerequisite for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.4 Інтегровані «наскрізні» програми

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300–360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.5 Доктор філософії

Доктор філософії — це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва — це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить

8.4.4 Integrated «continuous» Programmes

Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete general secondary education or a Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying of 300–360 ECTS credits in case a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of complete general secondary education. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of a Junior Bachelor's degree or on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.5 Doctor of Philosophy

Doctor of Philosophy Degree is an educational-scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational-scientific programme and public defence of a dissertation at a specialized Scientific Council. The normative term of studies for the Doctor of Philosophy degree in postgraduate (adjunct) studies is four years. An educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Philosophy carries 90–120 ECTS credits. Doctor of Philosophy Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is

три роки. Обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора мистецтва відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.5 Джерела офіційної інформації

— Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua

— Державне підприємство «Інфоресурс»

Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

three years. The educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Fine Arts 30–60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.5 Official Sources of Information

— Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: www.mon.gov.ua

— State Enterprise «Inforesurs» of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— State Enterprise «Information and Image Center» of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
01 лютого 2021 року № 132*Зразок академічної довідки*

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № ____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИGENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
— (повне найменування закладу освіти (наукової установи))	— (full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти	Address of education institution

(наукової установи)	(research institution)
—	—
Країна закладу	Country of institution
—	—
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
—	—
Ступінь вищої освіти	Degree
—	—
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
—	—
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
—	—
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
—	—
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
—	—
Акредитована	Accredited by
—	—
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
—	—
Форма здобуття освіти	Mode of study
—	—
Термін навчання	Period of education
—	—

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
--	---

—

—

—

—

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
—	—
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
—	—
Країна закладу	Country of institution
—	—
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
—	—
Ступінь вищої освіти	Degree

Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
—		—	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації		Title of dissertation	
—		—	
назва		name	
затверджена вченою радою		has been approved by the Academic Council	
—		—	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date	

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

--	--

Відрахований(а)	Expelled
—	—
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
—	—
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«__» ____/____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

АНКЕТА ВИПУСКНИКА

Західноукраїнський національний університет

(повна назва ННІ / факультету)

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ВИПУСКНИКА:			
	прізвище	ім'я	по батькові
українською мовою у називному відмінку (хто?)			
українською мовою у давальному відмінку (кому?)			
англійською мовою (відповідно до закордонного паспорту або на підставі завіреної транслітерації)			
Серія та номер паспорта _____			
Ким і коли виданий _____			
Стать [†] : ☐ - чол. ☐ - жін. Дата народження: число _____ місяць _____ рік _____			
Реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) _____			
Домашня адреса: _____			
ДАНІ ПРО ОСВІТУ:			
Освітньо-кваліфікаційний рівень, який здобувається ² : бакалавр ☐ магістр			
Спеціальність: _____			
Освітня програма: _____			
Форма фінансування:			
☐ Навчався за державним або регіональним замовленням (на бюджетній основі)			
☐ Навчався за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на контрактній основі)			
Згода на збір і обробку персональних даних мною ☐ була надана ☐ додається до анкети			

Я, _____, до анкети додаю копії відповідних документів та зобов'язуюсь вчасно повідомити працівників дирекції / деканату, якщо у наданих мною анкетних даних відбулися зміни.

Підпис випускника _____ Дата _____

Анкетні дані звірені та наявність згоди перевірена _____
 М.П. _____ посада, ПІБ, підпис працівника дирекції / деканату

* Анкета заповнюється розбірливо, друкованими літерами

† Потрібний квадрат перекресліть

Додаток В.2.

Заява на виготовлення дублікатів документів про вищу освіту

Ректору
Західноукраїнського
національного університету
Оксані ДЕСЯТНЮК
Випускника(ці) _____ року
ННІ/факультету _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

що мешкає за адресою: _____

конт. телефон: _____
електронна пошта _____

ЗАЯВА

Прошу видати
нього)

дублікат диплому

☐ бакалавра (з додатком до

☐ магістра (з додатком до
нього)

☐ спеціаліста (з додатком
до нього)

дублікат додатку до диплому

☐ бакалавра

☐ магістра

☐ спеціаліста

замість **втраченого / зіпсованого / виданого з помилками**
(зазначити серію, номер, категорію та дату видачі втраченого диплома)

Дані про освіту:

Роки та форма навчання: _____

Спеціальність: _____

Освітня програма (напрямок підготовки) _____

Кваліфікація: _____

До заяви додаю:

згоду на збір та обробку персональних даних;

копії українського паспорта;

копії закордонного паспорта; копію ідентифікаційного коду;

копії свідоцтва про шлюб, розлучення, зміну імені (якщо була зміна ПІБ); копії
документів про освіту (за наявності);

квитанцію про сплату (за бланки для дублікатів документів);

інші документи: _____

_____ дата

_____ підпис

ЗГОДА (особиста) на обробку персональних даних	
Я, _____ (прізвище, ім'я та по батькові)	
(народився(лася) « ____ » _____ року, паспорт серії ____ № _____, виданий	
моїх персональних даних (ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце навчання/роботи тощо), паспортні дані та/або дані свідоцтва про народження, у т.ч. громадянство, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту, студентські квитки, вчені звання та наукові ступені тощо), дані зовнішнього незалежного оцінювання; дані про навчальні заклади до яких вступали та, у яких навчались, форма навчання; дані про зарахування, переведення, відрахування, особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність/ напрям, кваліфікація, професія, вчене звання, науковий ступінь, право на пільги встановлені законодавством, відомості про військовий облік), запис зображення (фото) тощо, з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т.ч. замовлення, виготовлення, обліку і видачі документів у сфері освіти тощо, відповідно до законодавства у Єдиній державній електронній базі з питань освіти та баз даних Університету. Ця згода надана на строк поки не мине потреба. Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною. « ____ » р., _____ (_____)	
Підпис _____ (ініціали, прізвище)	
Особу та підпис _____ перевірено особою, уповноваженою навчальним закладом на таку перевірку : Ректор _____ (посада)	
<u>Оксана ДЕСЯТНЮК</u> (прізвище, ім'я) _____ (підпис) _____ М.П.	
Я, _____, посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення моїх персональних даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т.ч. замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентських квитків, документів про освіту державного зразка, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.	Повідомляємо, що персональні дані, згода на обробку яких Вами надана, включені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т.ч. замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентських (учнівських) квитків, документів про освіту державного зразка. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються Адміністратору Єдиної бази – ДП «Інфоресурс», - що забезпечує функціонування Єдиної бази. Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право: Знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника; Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних; На доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних; Отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються; Пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом; Пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними; На захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; Звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних; Застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.
_____ 20____	