

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Західноукраїнського
національного університету

Оксана ДЕСЯТНЮК

29 серпня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ПІДГОТОВКУ ДОКТОРІВ НАУК
(нова редакція)**

СХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради

Західноукраїнського

національного університету

27 серпня 2025 р., протокол № 1

Тернопіль 2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ	4
3. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	5
4. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ	6
4.1. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ	6
4.2. ВІДРАХУВАННЯ	9
4.3. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ	11
4.4. ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ	13
4.5. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ	16
5. РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ НА ТРЕТЬОМУ РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	19
6. РЕАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ОНП НА ТРЕТЬОМУ РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	24
7. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	25
8. ТРАНСФЕР КРЕДИТІВ	25
9. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ДО ЗАХИСТУ	25
10. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК	26
10.1. У ДОКТОРАНТУРІ	27
10.2.1. ШЛЯХОМ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ЇХ НАУКОВИХ ДОСЯГНЕНЬ ДО ЗАХИСТУ	30
11. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО АСПРАНТАМИ ТА ДОКТОРАНТАМИ	30
12. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ	31
13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	32
14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	35

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу здобувачів ступеня доктора філософії та підготовку докторів наук в Західноукраїнському національному університеті (далі – Положення) є нормативним документом, який визначає систему організаційно-управлінських та методичних заходів, метою якої є регулювання організації освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Західноукраїнському національному університеті (далі – ЗУНУ, Університет).

1.2. Дане положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, нормативно-правовим актам загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, що враховує вимоги Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови КМУ «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 (зі змінами та доповненнями), Постанови КМУ «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р. № 44 (зі змінами та доповненнями), Положення «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 07.02.2024 р. № 134.

1.3. Організація освітнього процесу за третім (освітньо-науковим) рівнем в Університеті здійснюється відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), що базується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, необхідного для досягнення очікуваних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття освіти;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.5. Мовою освітнього процесу в аспірантурі Університету є державна мова. Університет відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних положень має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення заліків чи іспитів іноземною мовою, за умови що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють нею. Захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії може здійснюватися англійською мовою.

1.6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки, а доктора наук у докторантурі - два роки.

1.7. Освітній процес за третім (освітньо-науковим) рівнем забезпечують навчальні підрозділи Університету за освітньо-науковими програмами (далі – ОНП) та відповідно до навчальних планів (далі – НП).

1.8. Загальну організацію підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті здійснює відділ аспірантури та докторантури, а також Навчальний-науковий центр атестації здобувачів вищої освіти та наукових кадрів.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ

2.1. Здобувачі мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- інші права, визначені законодавством.

2.2. Здобувачі зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Університетом;
- виконувати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію впродовж строку навчання в аспірантурі;
- проводити наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації впродовж строку підготовки в аспірантурі, та двічі на рік звітувати про хід виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданнях кафедри, факультету чи інституту ЗУНУ;
- підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

2.3. Покладення Університетом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми заборонено.

2.4. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних

діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.5. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури (ад'юнктури) або докторантури з дати набрання чинності наказом закладу про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу на відповідний рік підготовки.

3. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчальні заняття для здобувачів в Університеті тривають дві академічні години з перервами між ними; їх проводять за розкладом. Академічна година – мінімальна одиниця облікового часу становить 80 хвилин. Розкладом має бути передбачено виконання в повному обсязі індивідуального навчального плану здобувача.

3.2. Календарні терміни теоретичної та практичної підготовки здобувачів, їх підсумкового контролю (заліково-екзаменаційних сесій), педагогічної практики та канікул визначаються графіком навчального процесу. Підготовка за освітньою складовою упродовж навчального року для аспірантів очної (денної, вечірньої) та заочної форми відбувається у періоди інтенсивного теоретичного навчання, які тривають, як правило, 20 тижнів, з яких 3 тижні – тривалість заходів семестрового контролю. Педагогічна практика триває 5 тижнів. Для здобувачів заочної форми навчання передбачена самостійна підготовка в межах періодів інтенсивного теоретичного навчання. Графік освітнього процесу здобувачів формується на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується у порядку та терміни, затверджені Університетом. Мінімальна сумарна тривалість канікул упродовж навчального року становить 10 тижнів.

3.3. Усі здобувачі, незалежно від форми здобуття освіти, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і виконувати всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом та ОНП, дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії).

3.4. Навчання здобувачів може здійснюватися за індивідуальним графіком навчання, погодженим з науковим керівником та проректором з наукової роботи.

3.5. Оцінювання результатів навчання здобувачів під час проведення заходів семестрової атестації здійснюється у формі заліку (диференційованого заліку) та (або) семестрового екзамену, які проводяться під час екзаменаційної сесії. Під час проведення підсумкових контрольних заходів використовується, 100-бальна шкала оцінювання.

3.6. Щорічна атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

здійснюється структурним підрозділом (кафедрою), за яким закріплений здобувач. Стан готовності дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

4. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ

4.1. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ

4.1.1. В аспірантуру

Вступ до закладу з метою підготовки в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН України, та Правил прийому на навчання в аспірантурі та докторантурі ЗУНУ, затверджених Вченою радою ЗУНУ на відповідний рік.

Наведення у правилах прийому переліку акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм є обов'язковим. Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Університету у строки, визначені правилами прийому.

Для вступу до аспірантури ЗУНУ вступник подає диплом магістра з відповідної спеціальності.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури ЗУНУ диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства впродовж чотирьох місяців після зарахування вступника.

Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, згідно з Правилами прийому.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому на навчання в аспірантурі ЗУНУ.

Відповідно до Правил прийому на навчання в аспірантурі та докторантурі ЗУНУ особам, які вступають до Університету для підготовки в аспірантурі із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка

зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування.

Вступні випробування у ЗУНУ проводяться предметними комісіями, склад яких формується та затверджується у порядку, визначеному Правилами прийому на навчання в аспірантурі та докторантурі ЗУНУ.

За результатами проведення вступних випробувань до ЗУНУ для підготовки в аспірантурі приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому.

Наказ керівника закладу про зарахування на навчання в аспірантурі ЗУНУ, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Протягом місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування, аспіранту призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу, які мають наукових ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

4.1.2. Поза аспірантурою

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою здійснюється для осіб, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті не менше одного року. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти закладу освіти та триває чотири роки, протягом яких вони виконують освітню і наукову складові відповідно до навчального плану підготовки здобувача ступеня доктора філософії за відповідною спеціальністю.

Для прикріплення до кафедри Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою особа, яка професійно проводить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, має подати до відділу аспірантури і докторантури такі документи:

- заяву на ім'я ректора про прикріплення до відповідної кафедри Університету, погоджену із завідувачем кафедри та майбутнім науковим керівником;
- заяву на ім'я голови Вченої ради Університету, з проханням розглянути питання дозволу на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті;
- витяг із засідання кафедри про рекомендацію щодо здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету та про призначення наукового керівника;
- витяг із засідання Вченої ради факультету (інституту) про рекомендацію науково-педагогічному працівнику щодо здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою;
- та інші документи, які зазначені у Правилах прийому на навчання в аспірантурі та докторантурі ЗУНУ.

Прикріплення особи до кафедри Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії вводиться в дію наказом ректора Університету на

підставі рішення Вченої ради Університету.

Протягом місяця після зарахування закладом особи на підготовку з метою здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою, здобувачу наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем згідно з встановленими вимогами.

У разі звільнення з роботи особа втрачає отримане раніше право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету і має право: продовжити свою підготовку для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови ухвалення відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою); або вступити до аспірантури Університету чи іншого закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня на очній (денній, вечірній) або заочній формі навчання та зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою Університету.

4.1.3. Індивідуальний план роботи та тема дисертації здобувача ступеня доктора філософії погоджується з науковим керівником та затверджується Вченою радою Університету не пізніше ніж через два місяці з дня прикріплення до кафедри (поза аспірантурою) або зарахування на навчання в аспірантурі.

4.1.4. Здобувачі звітують про фактичні показники виконання індивідуального плану роботи двічі на рік на кафедрі, за якою здійснюється підготовка.

4.1.5. Здобувачі ступеня доктора філософії беруть активну участь у формуванні своїх індивідуальних траєкторій навчання, індивідуальних навчальних планів, у виборі навчальних дисциплін, формуванні каталогів вибіркових навчальних дисциплін (далі – ВНД).

4.1.6. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою та в аспірантурі передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за відповідною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) згідно з затвердженим у встановленому порядку індивідуальним планом роботи (навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи) особи та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

4.1.7. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення рішення про відрахування здобувачів ступеня доктора філософії.

4.1.8. Стан підготовки дисертації здобувачів ступеня доктора філософії до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

4.1.9. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою та в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

4.2. ВІДРАХУВАННЯ

4.2.1. Підстави для відрахування здобувачів вищої освіти визначено частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту»:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) за порушення академічної доброчесності в результаті притягнення до академічної відповідальності.

4.2.2. Особа, відрахована із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

4.2.3. Реєстрація академічних довідок проводиться в журналі, до якого заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- підстава видачі академічної довідками;
- курс, спеціальність;
- дата видачі;

4.3. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається цим положенням із дотриманням сукупності таких вимог:

- факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів;

- відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти здобувачу вищої освіти була надана можливість:

а) покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

б) оскарження (апеляції) у встановленому закладом вищої освіти порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб закладу вищої освіти щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений закладом

вищої освіти строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

в) здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією закладу вищої освіти, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти.

4.4. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

4.5. Порухення аспірантом вимог Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Університетом, можуть бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку.

4.6. Порядок відрахування

4.6.1. Відрахування з Університету здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора.

4.6.2. До наказу про відрахування додаються наступні документи:

а) за власним бажанням: заява здобувача вищої освіти, на заяві - резолюція наукового керівника, завідувача кафедри та проректора з наукової роботи, що засвідчує згоду на відрахування. Відрахування за власним бажанням можливе за відсутності академічної заборгованості та заборгованості по оплаті за навчання за договором, про що робиться відмітка на заяві здобувача вищої освіти відділом бухгалтерії.

б) у зв'язку з переведенням до іншого ЗВО: заява здобувача вищої освіти, копія запиту з іншого ЗВО на отримання особової справи; на заяві - резолюція проректора з наукової роботи, що засвідчує згоду на відрахування;

в) за невиконання індивідуального навчального плану: висновок наукового

керівника (внесений в атестаційний лист здобувача) із зазначенням фактів невиконання індивідуального навчального плану, погоджений завідувачем кафедри, деканом факультету (директором інституту) та затверджений проректором з наукової роботи;

г) за порушення умов договору: подання завідувача аспірантурою та докторантурою про несплату за освітні послуги; на поданні - відмітка бухгалтерії про наявність заборгованості;

г) у зв'язку із закінченням терміну навчання.

4.6.3. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів.

4.3. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ

4.3.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

4.3.2. Дія договору про навчання між вступником та закладом вищої освіти, а також між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

4.3.3. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показниками, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої

освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

4.3.4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються із заявою на ім'я ректора Університету та заявою на ім'я голови Вченої ради Університету в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу. До заяви додаються наступні документи:

- з причин, зазначених в абзаці першому пункту 4.3.3. - медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- з причин, зазначених в абзаці другому пункту 4.3.3. - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

- з причин, зазначених в абзаці четвертому пункту 4.3.4. - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- з причин, зазначених в абзаці п'ятому пункту 4.3.3. – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

- з причин, зазначених в абзаці шостому пункту 4.3.3. - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

- з причин, зазначених в абзаці сьомому пункту 4.3.3. - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

4.3.5 Ректор ЗУНУ видає наказ на академічну відпустку здобувачеві на підставі рішення Вченої ради. Інформація про академічну відпустку вноситься в ЄДЕБО.

4.3.6. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

4.3.7. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких

завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом керівника закладу вищої освіти на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

4.3.8. Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

4.4. ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ

4.4.1. Поновлення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до ЗУНУ здійснюється за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, а за кошти державного бюджету – за умови наявності вакантних місць за державним замовленням. Поновлення на I курс очної (денної і вечірньої) і заочної форм здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти не допускається.

Поновленими до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-науковою програмою третього рівня вищої освіти незалежно від причин відрахування або яким було надано академічну відпустку.

4.4.2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму з дотриманням раніше здобутого рівня освіти, спеціальності, на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результатів вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до ЗУНУ при вступі на відповідну конкурсну пропозицію, джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти;

- визнання результатів попередніх періодів навчання в частині відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюється на підставі наказу керівника Університету. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день

поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньо-науковою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибірових освітніх компонентів (за необхідності). При цьому, зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньо-науковою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові;

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Поновлення на навчання за освітньою-науковою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою ж спеціальністю.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми третього рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

4.4.3. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4.4.4. Особи, які здобували в Університеті вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених у підпунктах 4.3.3. цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання до університету на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця

державного (регіонального) замовлення. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до ЗУНУ.

4.4.5. При реорганізації або ліквідації закладу вищої освіти поновлення осіб, які навчались на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

4.4.6. Документи та порядок поновлення:

1) Заява про поновлення на навчання на ім'я ректора Університету. До заяви додається академічна довідка; витяг з наказу ректора ЗВО про відрахування; оригінали документа державного зразка про вищу освіту (документ про здобутий рівень вищої освіти), додатка до нього та їх копії; дві кольорові фотокартки 3x4 см; копію картки фізичної особи – платника податків; копію документа, що посвідчує особу та громадянство; копію посвідчення про приписку / військового квитка; копію свідоцтва про шлюб (за наявності); копію свідоцтва про зміну імені / прізвища (за наявності); копію трудової книжки (за наявності); копії документів, що засвідчують пільговий статус особи (за наявності).

2) Заява про поновлення розглядається керівництвом Університету терміном до двох тижнів, після чого заявникові повідомляються умови поновлення на навчання або аргументована причина відмови.

3) Підставою для прийняття рішення щодо поновлення є визнання результатів попереднього навчання відповідною комісією. З цією метою особа звертається із заявою на ім'я проректора з наукової роботи з проханням визнати результати попереднього навчання. До заяви додається академічна довідка.

Особи, які виявили бажання поновитися на навчання в ЗУНУ, проходять співбесіду, що відбувається в терміни, встановлені комісією з визнання результатів навчання. Розклад співбесід затверджує проректор з наукової роботи не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому документів від осіб, які поновлюються. За результатами співбесіди всі вступники отримують оцінку в національній шкалі («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Особа, яка не з'явилася на співбесіду або отримала оцінку «незадовільно», до участі в конкурсному відборі для поновлення на навчання в ЗУНУ не допускається. Поновлення на вакантні місця на навчання за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб відбувається на конкурсній основі на підставі оцінки, отриманої особою на співбесіді.

У разі позитивного розгляду заяви ректор ЗУНУ видає наказ про зарахування у порядку переведення.

Склад комісії з визнання результатів навчання формується з членів проєктної групи освітньо-наукової програми відповідної спеціальності та провідних науково-педагогічних працівників, задіяних у її реалізації, у кількості не менше трьох осіб. Комісія з визнання результатів затверджується розпорядженням проректора з наукової роботи. Не пізніше ніж за місяць до проведення співбесід комісія готує програми співбесід для осіб, які поновлюються або переводяться на навчання в Університет за третім рівнем вищої освіти.

Складниками програми співбесіди з кожної навчальної дисципліни мають бути: пояснювальна записка; вимоги до осіб, які переводяться чи поновлюються; сутність (зміст) співбесіди; орієнтовні питання (завдання) співбесіди; критерії оцінювання відповідей у національній шкалі оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), список рекомендованої літератури.

Відповідальність за розроблення і затвердження програми співбесіди з навчальних дисциплін несуть голови комісій із проведення співбесід для поновлення і переведення до складу аспірантів на вакантні місця на навчання в Університеті. Програми розробляються на підставі чинних навчальних (типових) і робочих навчальних програм, затверджених в Університеті в установленому порядку.

Голови комісій із проведення співбесід для поновлення і переведення аспірантів на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу на навчання в Університеті завчасно подають відповідальному секретареві приймальної комісії Університету зазначені вище програми співбесід для розміщення цих матеріалів на сайті Університету з метою ознайомлення осіб, які виявили бажання перевестися / поновитися на вакантні місця на навчання в Університеті.

4) Зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо поновлення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги.

У разі поновлення колишніх аспірантів з недержавних ЗВО подається копія (засвідчена гербовою печаткою) документа про рівень акредитації ЗВО. Усі копії документів засвідчуються з оригіналами відділом аспірантури. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

4.5. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ

4.5.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення.

4.5.2. Переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до ЗУНУ здійснюється за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, а за кошти державного бюджету – за умови наявності вакантних місць за державним замовленням. Переведення на I курс очної (денної і вечірньої) і

заочної форм здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти не допускається.

Особи, які навчаються в державному закладі вищої освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких самих умовах до Університету. Ці переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Вищезгадані особи можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в Університеті на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

Особи, які навчаються або навчалися в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені на навчання до Університету на умовах, передбачених для осіб, які навчаються або навчалися в державному закладі вищої освіти на договірній основі.

Аспіранти, які навчаються або навчалися в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не користуються правом переведення / поновлення до державних закладів вищої освіти.

Право на першочергове переведення чи поновлення на вакантні місця державного замовлення мають: особи, яким відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» надане таке право (ст. 39); дітям осіб, визначених пунктом 19 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право (ст. 12) та постановою Кабінету Міністрів України № 975 від 23 листопада 2016 року «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти».

У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми та неотримання закладом вищої освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 927 від 11 листопада 2015 року.

При існуванні двосторонніх угод (аспірант і підприємство, організація, установа) або тристоронніх (аспірант, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення аспірантів з однієї ОНП на іншу, з однієї форми навчання на іншу, з одного джерела фінансування на інше, з одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти (далі – ЗВО) здійснюється за умови внесення відповідних змін до зазначених угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.5.3. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на

відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за третім рівнем навчання або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

4.5.4. Обов'язковими умовами переведення є:

1) виконання вимог до вступників на відповідну ОП;
2) позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну ОП. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо Комісією встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну ОП;

3) визнання результатів попередніх періодів навчання, що здійснюється комісією з визначення результатів навчання відповідно до пункту 4.4.6. підпункту третього цього Положення;

4) погодження з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4.5.5. Документи та порядок переведення:

а) при переведенні до ЗУНУ з іншого ЗВО:

- заява про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора того ЗВО, в якому навчається аспірант. Підпис ректора має бути засвідчений гербовою печаткою ЗВО;

- заява на ім'я ректора ЗУНУ про надання дозволу на переведення;

- заява на ім'я проректора з наукової роботи з проханням визнати результати попереднього навчання (до заяви додається академічна довідка);

- академічна довідка;

- копія індивідуального плану роботи аспіранта, засвідчену відділом аспірантури ЗВО.

Особи, які виявили бажання перевестися на навчання в ЗУНУ, проходять співбесіду, що відбувається в терміни, встановлені комісією з визнання результатів навчання. Розклад співбесід затверджує проректор з наукової роботи не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому документів від осіб, які поновлюються чи переводяться. За результатами співбесіди всі вступники отримують оцінку в національній шкалі («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Особа, яка не з'явилася на співбесіду або отримала оцінку «незадовільно», до участі в конкурсному відборі для переведення на навчання в ЗУНУ не допускається. Переведення на вакантні місця на навчання за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб відбувається на конкурсній основі на підставі оцінки, отриманої особою на співбесіді.

За умови ліквідації академічної різниці, ЗУНУ надсилає запит до ЗВО щодо одержання особової справи здобувача. Ректор закладу вищої освіти, в якому аспірант навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування аспіранта у зв'язку з його переведенням до ЗУНУ і в тижневий термін надсилає особову справу аспіранта на адресу ЗУНУ. У закладі вищої освіти, в якому аспірант навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки аспіранта, індивідуальний план роботи та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

У разі позитивного розгляду заяви та одержання особової справи здобувача

ректор ЗУНУ видає наказ про зарахування у порядку переведення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

б) при переведенні здобувача у межах ЗУНУ:

- заява на ім'я ректора ЗУНУ про переведення із резолюціями наукового керівника, завідувача кафедри, директора Навчально-наукового центру атестації здобувачів вищої освіти та наукових кадрів і проректора з наукової роботи.

- заява на ім'я проректора з наукової роботи з проханням визнати результати попереднього навчання (до заяви додається академічна довідка);

Особи, які виявили бажання перевестися на навчання в ЗУНУ, проходять співбесіду, що відбувається в терміни, встановлені комісією з визнання результатів навчання.

У разі позитивного розгляду заяви ректор ЗУНУ видає наказ про зарахування у порядку переведення та ліквідації академічної різниці. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.5.6. У разі рекомендації до переведення / поновлення на навчання до Університету за кошти фізичних та юридичних осіб такі особи у встановлений термін після оприлюднення списків рекомендованих до переведення / поновлення укладають договір про підготовку фахівця з вищою освітою. Оплата за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4.5.7. Особи, які переводяться / поновлюються до Університету на навчання за державним замовленням чи за кошти фізичних та юридичних осіб, мають ліквідувати академічну різницю, як правило, до початку занять у ЗУНУ. Як виняток, наказом ректора термін ліквідації академічної різниці може бути продовжено на 30 календарних днів після початку семестру.

5. РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ НА ТРЕТЬОМУ РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Освітньо-наукова програма (далі - ОНП), за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових. Впродовж строку навчання здобувач повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

5.2. Освітня складова ОНП спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (до 60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

5.3. ОНП визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання, перелік освітніх компонентів, практик тощо, спрямованих на

досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної кваліфікації (кваліфікацій).

5.4. Усі ОНП на здобуття освітнього ступеня доктор філософії мають єдиний порядок розроблення, затвердження, відкриття, оприлюднення, реалізації та закриття, визначений «Порядком розробки освітніх програм» в Західноукраїнському національному університеті.

5.5. ОНП розробляються відповідними робочими проєктними групами на основі стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями (у разі відсутності затвердженого стандарту – на основі Тимчасового стандарту Університету) з формулюванням очікуваних результатів навчання, компетентностей, урахуванням тенденцій розвитку спеціальності і галузевого контексту, тенденцій розвитку ринку праці, регіонального контексту та досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП.

5.6. Моніторинг, періодичний перегляд та модернізація ОНП регулюються розпорядчими документами до системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗУНУ.

5.7. ОНП оприлюднюються на веб-сайті Університету у Каталозі освітніх програм з можливістю доступу всім зацікавленим сторонам – споживачам ринку освітніх послуг (вступникам, здобувачам вищої освіти, роботодавцям), а також незалежним установам оцінювання та забезпечення якості вищої освіти. Оприлюднення інформації щодо ОНП здійснюється у порядку та формах, встановлених МОН та розпорядчими документами ЗУНУ.

5.8. Політика і система забезпечення якості вищої освіти формують нормативну основу для процедур внутрішньої системи забезпечення якості ОНП. Робочі проєктні групи здійснюють моніторинг, періодичний перегляд та модернізацію ОНП з метою підтвердження їх актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань та затребуваності на ринку праці, підвищення ефективності організації освітнього процесу та задоволення потреб здобувачів вищої освіти через систему внутрішнього моніторингу та зовнішнього оцінювання.

5.9. Зовнішнє оцінювання освітньо-наукових програм університету здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та може проводитися вітчизняними і міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти у відповідності з вітчизняним законодавством.

5.10. Освітня складова ОНП підготовки доктора філософії визначається стандартом вищої освіти зі спеціальності.

5.11. Обов'язкова частина освітньої складової ОНП, яка не може перевищувати 75% обсягу (в кредитах ЄКТС) освітньо-наукової програми, містить освітні компоненти (у тому числі педагогічну практику за професійним спрямуванням), які спрямовані на:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) здобувач проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та

сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики загального культурного кругозору;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проєктами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності, включаючи педагогічну практику за професійним спрямуванням;

- набуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

5.12. Вибіркова частина ОНП складає не менше 25 % обсягу (в кредитах ЄКТС) ОНП та створює умови для формування індивідуальної траєкторії навчання та досягнення таких цілей:

- поглиблення професійних знань в межах обраної ОНП та здобуття додаткових спеціальних професійних компетентностей;

- поглиблення знань та здобуття додаткових загальних та професійних компетентностей у межах спеціальності або споріднених спеціальностей і галузі знань, у тому числі, і завдяки запровадженню міждисциплінарності в освітній процес;

- ознайомлення із сучасним рівнем наукових досліджень у інших галузях знань та поглиблення результатів навчання за загальними компетентностями;

- набуття соціальних навичок, що зумовлені цілями ОНП, подальшою професійною діяльністю випускника, і забезпеченням особистісного розвитку.

5.13. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення ОНП включає: стандарт вищої освіти спеціальності, на основі якого розроблена ОНП (у разі відсутності затвердженого стандарту – Тимчасовий стандарт Університету), опис ОНП та її профіль, навчальний план ОНП, навчально-методичні комплекси дисциплін, зокрема робочі програми навчальних дисциплін та їх складові – силабуси, програми практик, документацію, що фіксує дані про процедури та процеси внутрішньої системи забезпечення якості.

5.14. Реалізація ОНП може здійснюватись з використанням моделі змішаного навчання у віртуальному навчальному середовищі Університету як комплексу інтегрованих навчальних онлайн платформ та ресурсів.

5.15. Поточне відвідування лекційних і практичних занять здобувачами фіксується в журналах обліку відвідуваності занять і успішності здобувачів, які можуть вестись в паперовій чи електронній формі. Журнали обліку оптимізують контроль освітнього процесу, забезпечують оперативну інформацію про результати навчальних досягнень здобувачів в розрізі дисциплін, рівень

відвідування ними занять, стан виконання навчальних програм тощо.

5.16. Вивчення здобувачами освітніх компонентів може здійснюватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів.

5.17. Нормативним документом Університету, що складається на підставі ОНП та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік нормативних (обов'язкових) і вибіркового освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, форми підсумкового контролю здобувачів, інших видів навчальної діяльності тощо) із зазначенням їх обсягу в кредитах ЄКТС та годинах, послідовність їх вивчення та розподіл за періодами навчання, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, обсяг роботи здобувачів у взаємодії з викладачем та самостійної роботи, форми підсумкового контролю є Навчальний план (далі НП) ОНП.

5.18.1. Навчальні плани ОНП за роком прийому укладаються на повний цикл підготовки здобувача робочими проектними групами випускових кафедр із залученням, за необхідності, представників інших кафедр. Робочі проектні групи працюють під безпосереднім керівництвом завідувачів відповідних випускових кафедр, керівників груп забезпечення спеціальності, а координацію їх діяльності і контроль за виконанням вимог до навчальних планів здійснює директор ННЦ ПА ЗВО НК.

5.18.2. Навчальний план є частиною документації ОНП та затверджується Вченою радою університету. Загальну координацію робіт з укладання навчальних планів здійснює директор ННЦ ПКВК.

5.18.3. Навчальні плани за різними формами навчання повинні бути ідентичними в частині структурно-логічної схеми підготовки, переліку дисциплін, обсягів навчального навантаження, контрольних заходів.

5.18.4. Перегляд навчальних планів та їх оновлення здійснюється щорічно. У разі відсутності необхідності внесення змін у чинному навчальному плані його дія автоматично поширюється на наступний рік прийому контингенту здобувачів вищої освіти.

5.18.5. З метою розвитку гнучких міждисциплінарних навчальних траєкторій та сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти під час планування освітніх компонентів кожен освітній компонент, як правило, має бути в межах 3-6 кредитів ЄКТС.

5.18.6. Кількість аудиторних годин в структурі навчального навантаження здобувачів визначається відповідним навчальним планом, та, як правило, має знаходитись у діапазоні 25-50 % від сукупного обсягу відповідного освітнього компоненту. При цьому окремі освітні компоненти (зокрема, педагогічна практика за професійним спрямуванням) можуть не передбачати аудиторних годин. Для здобувачів заочної форми навчання може встановлюватися інша кількість аудиторних годин з урахуванням загальнодержавної нормативної бази.

5.19. Здобувачем освітнього ступеня доктор філософії може бути реалізована індивідуальна освітня траєкторія на основі формування індивідуального навчального плану (далі - ІНП), який базується на НП відповідної ОНП та враховує результати вибору ВНД.

5.19.1. Структура каталогів ВНД передбачає:

- каталог ВНД, спрямованих на розвиток загальних компетентностей та / або ознайомлення з рівнем наукових досліджень у інших галузях знань, з їх розподілом за тематичними підкаталогами: гуманітарної підготовки; дисципліни інших освітніх програм правового, ІТ-профілю та інш. (далі ЗП-Каталог);

- каталог ВНД, спрямованих на розвиток фахових компетентностей, на покращення здатності до працевлаштування або набуття знань і здібностей у вузькій спеціалізації, релевантній для конкретного дослідження чи наукового напрямку здобувача (далі ПП-Каталог).

5.19.2. Каталоги ВНД формуються на кожен рік вступу до 30.06 на основі пропозицій інститутів / факультетів Університету. За підготовку та актуалізацію ПП-каталогів з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм несуть відповідальність керівник групи забезпечення спеціальності та гаранті освіти програм. Пропозиції щодо включення дисципліни до ПП-Каталогів ВНД обговорюються та схвалюються на засіданні робочої проєктної групи ОНП, для якої пропонується дисципліна та на засіданні Експертної ради роботодавців.

5.19.3. Вибір ВНД здійснюється здобувачами шляхом вибору відповідних дисциплін з відповідних каталогів на сайті ЗУНУ впродовж 2-х місяців після зарахування (прикріплення).

5.19.4. Здобувач може обирати навчальні дисципліни інших закладів вищої освіти (у т.ч. й дистанційних), що реалізуються зокрема через партнерські угоди з іншими закладами чи науковими установами за програмами академічної мобільності, віртуальних академічних обмінів з дотриманням вимог розпорядчих документів ЗУНУ, якими регулюються питання академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

5.19.5. Здобувач має право обирати навчальні дисципліни, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти в Університеті (за умови дотримання структурно-логічної схеми опанування ОНП) за погодженням зі своїм науковим керівником. Науковий керівник, при погодженні, зобов'язаний перевірити відповідність результатів навчання з дисципліни темі дисертаційного дослідження. Невідповідність результатів навчання з дисципліни темі дисертації може бути підставою для непогодження вибору аспіранта. Зміни, які вносяться до індивідуального навчального плану здобувача, повинні забезпечувати опанування компетентностей та досягнення результатів навчання, передбачених відповідною ОНП. При цьому в індивідуальному навчальному плані можуть бути передбачені перерви у виконанні навчального плану, які здобувач має намір використовувати для реалізації свого права на академічну мобільність.

5.19.6. Для внесення змін до індивідуального навчального плану здобувач подає погоджену науковим керівником заяву, у якій наводить обґрунтування необхідності внесення змін. Після погодження відповідних структурних підрозділів Університету такої заяви, вносяться відповідні зміни до комплектування навчальних груп, та оформлюється відповідний додаток до індивідуального навчального плану здобувача, у якому зазначаються внесені

зміни.

5.19.7. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування здобувача.

6. РЕАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ОНП НА ТРЕТЬОМУ РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Наукова складова ОНП є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

6.2. Підготовка здобувачів передбачає виконання особою відповідної ОНП Університету за певною спеціальністю, проведення власного наукового дослідження, підготовка та публікація наукових статей.

6.3. Здобувачі проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі. ОНП та НП є основою для формування здобувачем індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

6.4. Тема дисертації здобувача затверджується Вченою радою університету не пізніше ніж через 2 місяці після його зарахування (прикріплення), чому передуює попереднє обговорення на засіданні кафедри, вченої ради інституту (факультету) з метою отримання рекомендації щодо її затвердження. При цьому обов'язково враховується кваліфікація наукового керівника Здобувача, зокрема відповідність його наукових інтересів обраній темі. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції Вченою радою ЗУНУ після обговорення кафедрою.

6.6. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи. Виконання індивідуального плану наукової роботи контролюється звітуванням під час річної атестації. Терміни річної атестації встановлюються індивідуальним планом наукової роботи здобувача, як правило протягом останнього місяця відповідного року навчання та відповідним розпорядженням по університету. Щорічний звіт здобувача відбувається на засіданні випускової кафедри, яка визначає систему освітніх компонентів освітньо-наукової програми підготовки в межах спеціальності, вимоги до освітньої і наукової її складових, перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, а також очікувані програмні результати якими повинен володіти здобувач. За результатами атестації приймається рішення щодо переведення здобувача на наступний курс навчання та

розглядається план наукової роботи на наступний рік. Рішення щодо результатів атестації затверджується проректором з наукової роботи.

6.7. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для відрахування здобувача.

7. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

7.1. Здобувачі освітнього ступеня доктора філософії мають право на академічну мобільність.

7.2. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

7.3. Регулювання академічної мобільності в університеті здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність.

8. ТРАНСФЕР КРЕДИТІВ

8.1. Трансфер кредитів може здійснюватись у порядку перезарахування кредитів, що були встановлені здобувачам вищої освіти з певних освітніх компонентів (дисципліна або окремі її теми, певний вид практики тощо), здобутих під час навчання в іншому закладі освіти або в ЗУНУ під час навчання за іншими освітніми програмами, або обсяги і результати неформального та інформального навчання.

8.2. Порядок надання трансферу (перезарахування) кредитів визначається чинним законодавством, певні процедурні питання регулюються внутрішньоуніверситетськими документами, зокрема Положенням про визнання в Західноукраїнському національному університеті результатів попереднього навчання.

9. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ДО ЗАХИСТУ

9.1. Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради регулюється чинним законодавством та внутрішніми нормативними актами, зокрема Положенням про присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради у Західноукраїнському національному університеті

9.2. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

9.3. Не пізніше ніж впродовж дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі

підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається з заявою до проректора з наукової роботи з метою затвердження структурного підрозділу, що виконує відповідну ОНП та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. У разі необхідності долучення фахівців з інших кафедр для експертизи дисертації призначається розширене засідання кафедри (міжкафедральний семінар).

До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання ОНП та висновок наукового керівника (керівників).

9.4. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні (призначеного) базового структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні структурного підрозділу та затверджується проректором з наукової роботи. У висновку також надаються пропозиції Вченій раді університету щодо кандидатур разової спеціалізованої вченої ради для атестації здобувача.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

9.5. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу закладу не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної ОНП у разі відрахування.

9.6. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до Вченої ради ЗУНУ, в якому він виконав ОНП, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

9.7. Утворення разової спеціалізованої вченої ради Університету та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

9.8. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії заклад не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних

днів з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка. Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації закладом було виявлено порушення встановленої Порядком процедури захисту дисертації або до закладу надійшло повідомлення про таке порушення, наказ закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття Вченою радою рішення про залишення рішення разової ради в силі.

9.9. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом закладу про видачу диплома доктора філософії.

10. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК

10.1. У ДОКТОРАНТУРІ

10.1.1. Університет здійснює підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі без отримання ліцензії.

10.1.2. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням вченої ради Університету, що затверджується наказом керівника закладу, за умови наявності трьох штатних працівників - докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

10.1. 3. Наукова кваліфікація особи, що відповідає науковій спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

1) наявність у особи:

- документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);

- наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії "Б" Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією Вченої ради закладу, виданих за останні п'ять років;

2) участь особи у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

- атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

10.1.4. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог та Правил прийому до аспірантури та

докторантури ЗУНУ, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу до Університету для підготовки в докторантурі.

10.1.5. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

10.1.6. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Університету для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

10.1.7. Для підготовки в докторантурі ЗУНУ вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

10.1.8. Для вступу до Університету з метою підготовки в докторантурі за науковими спеціальностями особа подає диплом доктора філософії (кандидата наук).

10.1.9. Перелік документів, що подаються у відділ аспірантури та докторантури для вступу до Університету з метою підготовки в докторантурі, повинен включати розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, а також копії наукових публікацій за темою дисертації. Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

10.1.10. Документи вступника передаються для розгляду до структурного підрозділу Університету (кафедри), який впродовж місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення приймає рішення про можливість зарахування вступника до ЗУНУ для підготовки в докторантурі з одночасним представленням висновку засідання на розгляд Вченої ради Університету. У разі позитивного висновку, відповідний структурний підрозділ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із відповідним закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до встановлених вимог.

10.1.11. Якщо вступник є іноземцем, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

10.1.12. Вчена рада закладу на черговому засіданні розглядає висновки відповідного структурного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до

Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

10.1.13. На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

10.1.14. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена Вченою радою ЗУНУ після надання відповідних документів, що підтверджують рішення кафедри.

10.1.15. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

10.1.16. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт. Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в докторантурі. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи. Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення Вченою радою закладу рішення про відрахування докторанта.

10.1.17. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, в яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей. Інформація про розподіл державного (регіонального) замовлення оприлюднюється відповідно до законодавства.

10.1.18. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

10.1.19. Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

10.1.20. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до

Університету для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

10.2.1. ШЛЯХОМ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ЇХ НАУКОВИХ ДОСЯГНЕНЬ ДО ЗАХИСТУ

10.2.2. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

10.2.3. У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

10.2.4. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (наукової доповіді), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН.

10.2.5. Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

11. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО АСПІРАНТАМИ ТА ДОКТОРАНТАМИ

11.1. Здобувачу ступеня доктора філософії впродовж місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників ЗУНУ, які мають науковий ступінь, відповідну наукову кваліфікацію, наявність публікацій у фахових виданнях за напрямом дослідження.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

11.2. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених

закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

11.3. Рішенням Вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

11.4. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача заклад змінює наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах (за поданням завідувача кафедри);
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті (за поданням завідувача кафедри);
- невиконання своїх обов'язків (за поданням завідувача кафедри);
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва (за поданням завідувача кафедри);
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів (за поданням завідувача кафедри);
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства (за поданням завідувача кафедри);
- спільного бажання наукового керівника і здобувача (на підставі заяви здобувача, погодженої завідувачем кафедри, за згодою чинного керівника та керівника, що пропонується);
- в інших випадках, передбачених законодавством.

Рішення про зміну наукового керівника ухвалюється Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора.

11.5. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

11.6. Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), провадить наукову діяльність може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

11.7. Підставою для керівництва здобувачами є дозвіл Вченої ради ЗУНУ за умови, що минуло не менше трьох років від дати захисту його дисертації та за наявності фахових публікацій за темою дисертації здобувача.

12. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

12.1. Здобувачі ступеня доктора філософії та ступеня доктора наук, а також усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись академічної доброчесності.

12.2. Політика академічної доброчесності в Західноукраїнському національному університеті визначається чинним законодавством, Кодексом академічної доброчесності ЗУНУ та іншими локальними документами.

12.3. У разі, якщо викладачем виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача у формі академічного плагіату або списування під час вивчення навчальної дисципліни, викладач зобов'язаний вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового індивідуального завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати обов'язкове індивідуальне завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового контролю зі зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;
- виставити незадовільну оцінку з письмового контролю без права перескладання;
- вжити інших заходів, у тому числі превентивних для недопущення порушень здобувачем академічної доброчесності.

Викладач самостійно обирає характер та вид заходів, які будуть застосовані до порушника академічної доброчесності, виходячи з масштабності порушення, його повторюваності та усвідомлення здобувачем своєї вини.

12.3. У разі, якщо викладачем виявлено інше (інші) порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти, окрім зазначених у Кодексі академічної доброчесності ЗУНУ, викладач зобов'язаний вчинити одну з наступних дій:

- подати клопотання проректору з наукової роботи ЗУНУ щодо розгляду справи про порушення та встановлення академічної відповідальності для здобувача у вигляді повторного проходження відповідного освітнього компонента ОНП;
- подати клопотання університетській комісії з доброчесності та наукової етики Західноукраїнського національного університету щодо розгляду справи про порушення академічної доброчесності.

12.4. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами при написанні дисертації здійснюється їх науковими керівниками на етапі видачі висновку про наукову новизну, теоретичну та практичну цінність роботи та результатів перевірки академічних текстів за допомогою антиплагіатного сервісу ЗУНУ.

12.5. Загальна оцінка дотримання здобувачами принципів академічної доброчесності та етики проведення наукових досліджень під час підготовки в аспірантурі чи поза нею (у тому числі при написанні та опублікуванні наукових результатів) здійснюється під час проведення підсумкової атестації здобувачів у відповідності до розпорядчих документів ЗУНУ, якими регулюються питання порядку проведення атестації здобувачів ступенів вищої освіти доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук в ЗУНУ.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

13.1. Нормативну основу функціонування системи забезпечення якості вищої освіти Західноукраїнського національного університету становлять закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», вимоги стандартів вищої освіти та інші нормативно-правові акти у сфері вищої освіти, а також Статут

Університету, Стратегія його розвитку, Положення «Про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Західноукраїнському національному університеті» та інші внутрішні документи.

13.2. Основні засади функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти визначені в Статуті та Концепції освітньої діяльності Університету.

13.3. Система забезпечення якості вищої освіти має на меті створення умов для результативного здійснення освітньої діяльності з урахуванням вимог чинного законодавства, стандартів вищої освіти, критеріїв акредитації освітніх програм, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, а також міжнародних акредитаційних стандартів. Вона спрямована на забезпечення якісної підготовки фахівців відповідного рівня та спеціальності, здатних конкурувати на сучасному ринку праці, компетентних і відповідальних, які володіють необхідними професійними знаннями та навичками, орієнтуються в суміжних сферах, можуть ефективно працювати на рівні світових вимог, мають прагнення до безперервного професійного розвитку, соціальної й професійної мобільності.

До основних завдань системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти належать:

- 1) формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету і способів їх оцінки;
- 2) формування системи індикаторів, що дозволяють оцінити і підтвердити якість освітнього процесу;
- 3) збір, аналіз та інтерпретація інформації про якість освітнього процесу;
- 4) виділення основних чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, прогнозування та упередження негативних змін у якості освіти.

13.4. Основні принципи, процедури та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті, розподіл обов'язків щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в університеті між структурними підрозділами Університету, між учасниками освітнього процесу визначаються Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Західноукраїнському національному університеті.

13.5. Основними принципами функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті є:

- універсальність;
- прозорість;
- об'єктивність;
- уникнення конфлікту інтересів;
- мінімальна необхідність (документів, процедур);
- суб'єктність;
- системність та систематичність
- залучення всіх зацікавлених осіб;
- субсидіарність (узгодження відповідальності).

13.6. Формування та реалізація політики із забезпечення якості є пріоритетним завданням Університету.

Процедури забезпечення якості регулюються внутрішніми актами Університету, які розробляються відповідно до законодавства України і Статуту університету, з урахуванням вимог Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та інших загальноприйнятих європейських та міжнародних стандартів забезпечення якості у сфері вищої освіти.

Пріоритетні напрями забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в університеті визначаються Стратегією розвитку університету.

13.7. Розроблення та впровадження політики забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти здійснюється на кількох рівнях:

1) на університетському рівні - ректором, Наглядною радою, Вченою радою, Науково-методичною радою, Центром організації освітнього процесу, іншими структурними підрозділами, а також робочими й дорадчими органами, що беруть участь у забезпеченні якості;

2) на рівні структурних підрозділів - їх керівники (декани факультетів, директори інститутів, директори навчально-наукових центрів, начальники інститутів, завідувачі відділень), вчені ради;

3) на рівні освітніх програм - їх гарантами, кафедрами, групами забезпечення спеціальності та науково-педагогічними працівниками.

До цього процесу обов'язково долучаються здобувачі вищої освіти та їх органи самоврядування, ради роботодавців і асоціації випускників.

Обов'язки уповноважених суб'єктів визначаються Статутом університету і відповідними положеннями.

13.8. Здобувачі освіти беруть участь у конструюванні та вдосконаленні освітніх програм, оцінці їх компонентів та якості викладання.

13.9. Процедури доступу до навчання за освітніми програмами, оцінювання, присвоєння кваліфікацій, визнання результатів попереднього формального та неформального навчання, визнання результатів навчання є чітко визначеними і прозорими та забезпечують встановлення відповідності (чи невідповідності) демонстрованих здобувачем освіти результатів навчання вимогам відповідної освітньої програми та додатковим умовам присвоєння кваліфікації (за наявності).

13.10. Університет забезпечує мінімально необхідний рівень кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників шляхом:

- при оголошенні конкурсу на посаду науково-педагогічного працівника формулювання чітких вимог щодо змістових компонентів посади, зокрема щодо здатності і готовності кандидата розвивати відповідні актуальні та пріоритетні наукові напрями досліджень, налагоджувати міжнародну співпрацю та/або брати в ній участь, налагоджувати трансфер знань та технологій тощо;

- організації періодичного оцінювання професійної компетентності та якості викладання (у тому числі здобувачами освіти);

- стимулювання професійного розвитку науково-педагогічних педагогічних працівників, спонукання їх до наукової та/або інноваційної діяльності;

- сприяння (організаційного, інформаційного, фінансового) академічній

мобільності науково-педагогічних та педагогічних працівників;

- створення умов для підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

13.11. Університет забезпечує учасникам освітнього процесу (у тому числі іноземним громадянам та здобувачам освіти з особливими потребами) безперешкодний доступ до навчально-методичного забезпечення, бібліотечних ресурсів, наукометричних баз даних, надання їм фахової консультаційної підтримки тощо, а також належне технічне оснащення аудиторного фонду та гуртожитків, надає підтримку випускникам у працевлаштуванні.

13.12. Університет забезпечує збір, аналіз та використання інформації, необхідної для ефективного управління освітніми програмами та іншими видами діяльності (показники ефективності навчання та викладання, результати опитувань із питань якості вищої освіти здобувачів освіти та випускників, працевлаштування випускників тощо).

13.13. Університет забезпечує всебічний моніторинг усіх питань, що стосуються потреб ринку праці, успішності, змісту освітньо-наукових програм, програм навчальних дисциплін, навантаження та оцінювання, умов навчання.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Положення, схвалене Вченою радою ЗУНУ, вводиться в дію наказом ректора.

14.2. Зміни та доповнення до Положення оформлюються у новій редакції та вводяться в дію наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради.

14.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за дотриманням його вимог покладається на посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

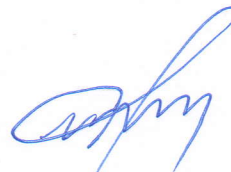
Директор навчально-наукового центру
підготовки та атестації здобувачів
вищої освіти та наукових кадрів



Олена СИДОРОВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



Микола ДИВАК

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА