

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ЗУНУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж
економіки, права та
інформаційних технологій ЗУНУ»
протокол № 9 від
«28» 04 20 26 р.

Введено в дію наказом директора
ВСП «Фаховий коледж економіки, права
та інформаційних технологій ЗУНУ

№ 14
від «29» 04 20 26 р.
Директор  Басиль МАРТИНЮК



ПОЛОЖЕННЯ

про гендерну рівність

у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій
Західноукраїнського національного університету»

1. Загальні положення

1.1. Положення про гендерну рівність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Західноукраїнського національного університету (надалі – Фаховий коледж) засноване на принципах рівних можливостей та прав всіх здобувачів і працівників Фахового коледжу незалежно від їхньої статі, гендерної ідентичності, віку, національності, соціального стану тощо.

1.2. Це Положення створено з урахуванням норм міжнародного права у сфері забезпечення гендерної рівності, які відображені в основних положеннях Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року, затвердженої Кабінетом Міністрів України, Рішення Ради Європи «Про захист прав людини та основних свобод у сфері освіти» та директив ЄС.

1.3. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, національного законодавства у сфері забезпечення гендерної рівності, серед яких Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків», Закон України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Розпорядження КМУ від 20.12.2022 р. «Про схвалення Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року».

1.4. Фаховий коледж засуджує прояви дискримінаційного характеру та гендерне насильство, у тому числі, сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі, та зобов'язується сприяти протидії цьому явищу.

2. Мета і завдання Положення про гендерну рівність

2.1. Метою впровадження Положення про гендерну рівність у Фаховому коледжі є :

- утвердження гендерної рівності;
- сприяння та гарантування гендерного балансу як на організаційному рівні, так і в освітній діяльності;
- недопущення дискримінації за ознакою статі;
- запобігання та протидія насильству за ознакою статі, у тому числі всім проявам насильства стосовно жінок;
- забезпечення рівної участі жінок і чоловіків у прийнятті важливих для Фахового коледжу рішень;
- забезпечення рівних можливостей жінкам і чоловікам щодо поєднання професійних та сімейних обов'язків;
- виховання серед працівників та здобувачів культури гендерної рівності, поширення просвітницької діяльності у цій сфері;
- забезпечення поваги до гідності кожної людини та визначення дієвих механізмів врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних із дискримінацією та сексуальними домаганнями;

- створення безпечного та сприйнятливого середовища для навчання та роботи, яке би відповідало потребам всіх здобувачів та співробітників.

2.2. З метою забезпечення гідності кожної людини, рівних можливостей та прав для всіх здобувачів та співробітників Фахового коледжу незалежно від їхньої статі, гендерної ідентичності, віку, національності, фізичних можливостей, соціального стану тощо, в Фаховому коледжі заборонені:

- дискримінаційні висловлювання (містять образливі, що принижує твердження щодо осіб на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо);

- утиски (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);

- висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи групи осіб на підставі статі).

2.3. Дія Положення спрямована на недопущення дискримінації та сексуальних домагань, своєчасне реагування на порушення та створення умов для своєчасного виявлення фактів дискримінації та забезпечення ефективного захисту осіб та/або групи осіб, які постраждали від дискримінації.

2.4. Дане Положення застосовується в Фаховому коледжі під час працевлаштування, трудових відносин, оплати праці, освітнього процесу тощо.

2.5. Фаховий коледж визнає важливість конфіденційності. Всі особи, відповідальні за здійснення цього Положення (співробітники/-ці циклових комісій, члени/-кині студентського самоврядування, керівництво), дотримуються конфіденційності щодо осіб, які повідомляють або яких звинувачують у дискримінації або сексуальних домаганнях (за виключенням ситуації, коли законодавство вимагає розголошення інформації та/або коли розкриття обставин коледжем необхідне для захисту безпеки інших).

2.6. Фаховий коледж створює простір рівних можливостей, вільний від дискримінації будь-якого національного, расового чи етнічного походження, статі, віку, інвалідності, релігії, сексуальної орієнтації, гендерної приналежності або сімейного стану. Всі права, привілеї, програми та види діяльності, що надаються особам, які навчаються або співробітникам/-цям Фахового коледжу розповсюджуються на всіх без винятку за умови належної кваліфікації.

3. Процедури протидії дискримінації, примусу та сексуальним домаганням

3.1. Випадки дискримінації в Фаховому коледжі є неприйнятними та повинні бути зафіксовані.

3.2. Особа, яка зазнає дискримінацію, утиск, сексуальні домагання, перебуваючи у безпосередній небезпеці або спостерігаючи її стосовно інших осіб може звернутись з відповідною заявою скаргою до:

- керівництва Фахового коледжу або голови циклової комісії;
- громадських правозахисних організацій, які працюють в сфері забезпечення гендерної рівності;
- органів та організацій, що уповноважені законодавством України здійснювати заходи у сфері запобігання та протидії насильству за ознакою статі;
- органів студентського самоврядування.

3.3. Працівники та здобувачі, які володіють інформацією про дискримінацію, утиск, сексуальні домагання, можуть повідомити про такі випадки керівництво Фахового коледжу.

Під час подання інформації (заяви/скарги) за можливості слід зазначити:

- ім`я особи, яка, ймовірно, відчула заборонену дискримінацію або сексуальне домагання;
- ім`я особи, з боку якої, ймовірно, відбулася дискримінація або сексуальне домагання;
- дата інциденту;
- час інциденту;
- місце інциденту;
- факти та докази, що підтверджують таку поведінку.

3.4. Заява/скарга повинна бути розглянута протягом 10 днів із дня отримання такого повідомлення.

3.5. У разі, якщо скарга щодо вчинення дискримінації, сексуальних домагань стосується неповнолітньої особи, обов`язково проводяться зустрічі з батьками (законними представниками) неповнолітньої особи.

3.6. Після прийняття заяви/скарги до розгляду директор Фахового коледжу або призначена ним уповноважена особа проводить засідання на якому вирішується чи розгляд скарги належить до компетенції Фахового коледжу. В разі необхідності директор Фахового коледжу або уповноважена особа звертається до скаржника/скаржниці за уточнюючою та/або додатковою інформацією.

3.7. Директор Коледжу або призначена уповноважена особа призначає дату проведення зустрічі зі сторонами конфлікту, яка не може перевищувати 10 календарних днів з моменту отримання заяви/скарги.

3.8. У визначену дату проводиться зустріч зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, потенційним порушником/порушницею.

3.9. При проведенні зустрічі, кожна сторона матиме однакові можливості в рамках процесу розгляду скарги, включаючи: письмове повідомлення про занепокоєння, можливість відповісти та назвати можливих свідків та докази.

3.10. Дослідження забороненої дискримінації або сексуальної поведінки проводяться з дотриманням принципів своєчасності, справедливості та захисту персональних даних.

3.11. Директор Фахового коледжу або уповноважена ним особа, вивчивши скаргу, надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з конфліктною ситуацією (які не передбачають прийняття адміністративних/ дисциплінарних/ кримінальних рішень). У разі досягнення спільного рішення розгляд заяви/скарги завершується. На вимогу сторін конфлікту спільне рішення оформлюється у письмовій формі. Примірник такого спільного рішення повинен зберігатися в директора Фахового коледжу або уповноваженої ним особи протягом двох років.

3.12. Звернення із заявою/скаргою до директора Фахового коледжу або уповноваженої ним особи не позбавляє заявника права звернутись до суду за захистом своїх прав. У разі незгоди з прийнятим рішенням заявник може звернутись до суду.

4. Прикінцеві положення

4.1. Дане Положення затверджується педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.