

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій
Західноукраїнського національного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «ФКЕПТ ЗУНУ»
Василь МАРТИНЮК



[Handwritten signature]
08 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчання здобувачів фахової передвищої освіти за
індивідуальним графіком у
Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки, права та інформаційних
технологій Західноукраїнського національного університету»

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
Протокол №1
від «28» серпня 2024 р.

ТЕРНОПІЛЬ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок навчання здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Західноукраїнського національного університету» (далі Положення) розроблено для реалізації права на фахову передвищу освіту особами з особливими освітніми потребами та які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом занять з поважних причин, що підтверджене відповідними документами.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення ВСП «ФКЕПІ ЗУНУ» «Про організацію освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти».

1.3. Положення регламентує нормативно-правове забезпечення порядку переведу здобувача фахової передвищої освіти на навчання за індивідуальним графіком.

1.4. Положення визначає підстави, умови, порядок переведення й організацію індивідуального навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

1.5. При навчанні за індивідуальним графіком здобувач повинен повністю виконати всі види робіт відповідно до навчального плану.

1.6. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком надається проректором Університету.

1.7. За невиконання індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач.

2. УМОВИ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

2.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр та повинен забезпечити повне виконання семестрового навчального плану.

2.2. На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання, які не мають академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається за договором за рахунок фізичних чи юридичних осіб), та мають середній бал успішності, не нижчий 60 балів.

2.3. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування здобувачем фахової передвищої освіти аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до освітніх програм.

2.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять зі здобувачем фахової передвищої освіти, крім запланованих та графіків консультацій. Рекомендується широке застосування електронних засобів зв'язку і спілкування студента та викладача (Internet, MOODLE, ZOOME, Skype, e-mail, хмарні ресурси).

2.5. Якщо освітньою програмою передбачені лабораторні роботи, то їх виконання проводиться в складі групи згідно з розкладом. В окремих випадках (за згодою із викладачем) здобувач може виконувати лабораторну роботу з іншою групою за розкладом проведення робіт відповідної групи.

2.6. Підсумкова оцінка знань здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється екзаменаційною комісією в терміни, які визначені графіком освітнього процесу Коледжу на загальних підставах.

2.7. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися:

- здобувачі, які працюють за фахом (що підтверджується довідкою), тільки якщо графік роботи передбачає можливість перебування в коледжі не менше 12 академічних годин на тиждень;

- здобувачі, які мають статус особи з особливими освітніми потребами, пов'язаний з інвалідністю та/або неспроможністю регулярно відвідувати Коледж;

- мають необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при наявності копії свідоцтва про народження дитини) або виховує дитину з особливими потребами (підтверджуються рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту);

- є вагітною та не може відвідувати навчальні заняття (підтверджується відповідною медичною довідкою);

- беруть участь у спортивному житті (студенти-спортсмени: майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд Університету та Коледжу);

- участь у бойових діях (підтверджуючі документи);

- інші обставини (розглядаються в індивідуальному порядку адміністрацією).

2.8. Для переходу на індивідуальний графік навчання здобувач фахової передвищої освіти подає заяву на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи (додаток 1), в якій зазначається причина переходу на індивідуальний графік навчання, та подаються відповідні документи.

2.9. У разі відповідності поданих документів директор надає дозвіл завідувачу навчально-методичного кабінету на складання індивідуального графіку навчання (Додаток 2).

2.10. Здобувач фахової передвищої освіти, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, протягом перших двох тижнів нового семестру погоджує графік з кожним викладачем дисципліни, передбаченим навчальним планом у даному семестрі. Графік надається до навчально-методичного кабінету Коледжу.

2.11. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі. При оформленні здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальних графіків викладачі повинні керуватись методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних дисциплін. Здобувачі фахової передвищої освіти отримують такі методичні рекомендації на відповідній цикловій комісії в електронному або друкованому вигляді.

2.12. Консультування викладачами здобувачів фахової передвищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих здобувачів фахової передвищої освіти не передбачається.

2.13. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку освітнього процесу академічної групи шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожне завдання.

2.14. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувача фахової передвищої освіти до сесії.

2.15. Здобувач фахової передвищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, бере участь в семестрових атестаціях (здачі рубіжних атестацій, директорських контрольних робіт) та екзаменаційних сесій на загальних підставах, згідно з розкладом. Результати атестації, семестрових контролів заносяться викладачем у залікову екзаменаційну відомість групи та журнал викладача.

2.16. Якщо результати оцінені негативно, здобувач фахової передвищої освіти надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

2.17. За виконання індивідуального графіку навчання відповідає здобувач фахової передвищої освіти.

2.18. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює заступник з навчально-виховної роботи.

3. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЗУПИНЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком може бути скасований в будь-який час ще до закінчення семестру. Підставами для призупинення навчання за індивідуальним графіком може бути:

- 1) особиста заява здобувача фахової передвищої освіти у випадку припинення чинності однієї з підстав, наведених у п. 2.7. Положення;
- 2) систематичне недотримання студентом індивідуального графіку навчання, що є свідченням невиконання навчального плану;
- 3) рішення циклової комісії наслідками навчальної роботи студента за результатами поточного контролю успішності (атестації);
- 4) завершення навчального семестру.

3.2. Проректор з науково-педагогічної роботи ухвалює рішення про припинення навчання за індивідуальним графіком.

3.3. У всіх випадках видається відповідне розпорядження директора.

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Здобувач фахової передвищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком навчання, має право:

- брати участь у формуванні індивідуального графіку навчання;
- отримувати інформацію щодо графіків консультацій, розкладів контрольних заходів та інші матеріали.

4.2. Здобувач фахової передвищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком навчання, зобов'язаний:

- виконувати усі види завдань в строки визначені в графіку;
- своєчасно доповідати класному керівнику групи про стан виконання індивідуального графіку навчання, а також у випадку припинення чинності однієї з підстав, наведених у п.2.7.Положення;

- в повному обсязі виконувати вимоги Положення.

4.3. Здобувач фахової передвищої освіти несе повну відповідальність за виконання індивідуального графіку навчання.

4.4. Викладачі навчальних дисциплін, які включені до індивідуального графіку, надають здобувачу фахової передвищої освіти навчально-методичні матеріали, розклад консультацій, визначають завдання на самостійну роботу а також строки проведення контролю.

Проректору з науково-педагогічної
роботи ЗУНУ

здобувача групи _____

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком (з елементами дистанційного навчання) у _____ семестрі 20__/20__ навчального року у зв'язку із _____ (причина).

Ідентифікатор ZOOM, логін та пароль MOODLE одержано.

До заяви додається: _____ (підтверджуючий документ).

«_____» _____ 20__ р.

Підпис

Додаток до наказу

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП "ФКЕПІТ ЗУНУ"

" ____ " _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК
навчання у ДРУГОМУ семестрі 2024/25 н.р.

Ст. групи ПДт-31 ФКЕПІТ ПІБ _____

№ з/п	Назва дисципліни та форма контролю	Прізвище, ім'я та по батькові керівника курсу / викладача	Обов'язкові навчальні заходи				Підпис керівника курсу / викладача	Примітка	
			Консультації за кафедральним графіком	Дата проведення модульного / семестрового контролю					
				1 модуль	2 модуль	3 модуль			4 модуль
1							/		
2							/		
3							/		
4							/		
5							/		
6							/		

Підпис студента _____

На індивідуальний графік навчання переведений наказом № _____ від " ____ " _____ 20__ р.